

План мероприятий ("дорожная карта") по реализации в МБОУ «Коневская ООШ» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования (далее – обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО) и применения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) на 2023-2024 учебный год

1. Нормативное обеспечение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и применения ФООП		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.1. Издание приказа о подготовке МБОУ «Коневская ООШ» к новому учебному году	Ежегодно апрель	Директор школы
1.2. Внесение изменений в систему мероприятий муниципальной программы (при необходимости)	Ежегодно август	Директор школы
2. Организационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО		
2.1. Создание рабочей группы по управлению введением обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2.2. Мониторинг нормативно-правового и организационно-методического обеспечения введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение 2023г.	Заместитель директора по УВР
2.3. Разработка и утверждение планов мероприятий введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР
3. Информационно-методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО		
3.1. Проведение методических совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение 2023г.	Директор школы
3.2. Организация участия педагогических работников в исследованиях с целью выявления профессиональных дефицитов по	В течение 2023г.	Директор школы Заместитель директора по

вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО		УВР Заместитель директора по ВР
3.3. Создание муниципальных методических площадок по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	2023г.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
3.4. Разработка в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в том числе ФООП, основных образовательных программ начального общего, основного общего	Август 2023г.	Рабочая группа ОО
3.5. Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
3.6. Обеспечение условий для организации наставничества по форме "учитель – учитель" с целью повышения профессионального уровня по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и применения ФООП	2023 – 2024 гг.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
3.7. Обсуждение вопросов введения и реализации обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО на муниципальных методических объединениях заместителей директоров по учебно – воспитательной работе, учителей - предметников, молодых специалистов; участие в работе ММО руководителей "Точек роста"	2023 – 2024 гг.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
4. Аналитическое обеспечение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и применения ФООП		

<p>4.1. Контроль соответствия содержания внеурочной и урочной деятельности, воспитательной работы, а также содержания программы дополнительного образования с целью достижения планируемых результатов</p> <p>4.2. Контроль соответствия основных образовательных программ и программ дополнительного образования на базе центра "Точка роста"</p>	<p>сентябрь- октябрь 2023 года</p> <p>Весь период</p>	<p>Руководители ОО Руководители ШМО Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО</p>
<p>4.3. Мониторинг обратной связи через мероприятия информационно-просветительской направленности с родителями, СМИ, общественностью по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО</p>	<p>Весь период</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО</p>
<p><i>5. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, использование электронных образовательных ресурсов</i></p>	<p>2023 – 2024 гг.</p>	
<p>6.1. Организация разъяснительной работы среди участников образовательного</p>	<p>2023 – 2024 гг.</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>
<p>6.2. Проведение собраний для родительской общественности по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО</p>	<p>2023 – 2024 гг.</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>
<p>6.3. Размещение на сайте МБОУ «Коневская ООШ» информации деятельности по введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО</p>	<p>2023 – 2024 гг.</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР</p>

		Заместитель директора по ВР
6.4. Организация работы школьной "горячей" телефонной линии на сайте для руководящих и педагогических работников по вопросам, связанным с реализацией обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и применения	2023 – 2024 гг.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР