

Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.4. Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.4.5. Общественный контроль использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.4.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.4.7. Представление кандидатур для участия в конкурсах различных уровней;

1.4.8. Согласование положения об оплате труда работников Учреждения.

1.4.9. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года.

2.2. Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся второй ступени основного общего образования;

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней основного общего образования;

- работников Учреждения.

2.3. Общая численность Совета Учреждения 9 (девять) членов совета, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2(два) члена совета;

- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 2 (два) члена совета. При этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения;

- Директор Учреждения и его заместителей, которые входят в состав Совета Учреждения по должности;

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся – 2 (два) члена совета.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет Учреждения объявляются Директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Учреждения.

Список избранных членов Совет Учреждения направляется Директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы

проводятся повторно.

2.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителя Учредителя;
- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры;
- граждан, известных своей культурной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.5. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Совет Учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.6. Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета Учреждения избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

2.7. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Учреждения. Один член Совета Учреждения может быть членом только одной комиссии.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- согласование Порядка пользования объектами инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся,
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

3.2. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.2. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

4.4. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 3 или более членами от списочного состава Управляющего совета.

4.6. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет Учреждения назначает из числа членов Совета Учреждения председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.7. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

4.8. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.9. Лицо, не являющееся членом Совет Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совет Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

4.10. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.11. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

4.12. В период между заседаниями Совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения самостоятельно определяет

структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.13. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5. Права и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Член Совета имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.2.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.2.5. Представлять общеобразовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким либо причинам временно не посещает общеобразовательное учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия членов Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, при увольнении работника школы избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (посредством довыборов и кооптации).

6. Комиссии Совета Учреждения

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью - Совет может создать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

Приложение к приказу № 175а от 03.09.2015

Состав членов Совета Учреждения:

1. В.Н. Евстифеева – директор школы
2. Е.А. Сорокин – заместитель директора по УВР
3. Л.М. Чугунова – заместитель директора по ВР
4. Л.Н. Давыдова – заместитель директора по ДО
5. И.Я. Храмова – учитель иностранного языка, председатель Совета Учреждения
6. И.Г. Акифьева – председатель родительского комитета школы
7. В.В. Чугунова – член родительского комитета школы
8. М. Кутырев – обучающийся школы
9. И. Рустаев – обучающийся школы