

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коневская основная общеобразовательная школа»

Принято
протокол заседания
педагогического совета
№ 3 от «08» ноября 2021.
Принято с учетом мнения
Обучающихся и родителей
Протокол № 2 от 08.11.2021

Утверждаю
Директор МБОУ «Коневская
ООШ»

В.Н.Евстифеева

приказ № 240 от 08.11.21

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися дополнительных
общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

д.Коневе
2021 г.

1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения учащимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коневская основная общеобразовательная школа» (Далее – Школа) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующими результатами, полученных при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4. Подлежат зачету учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана при наличии следующих условий:

- соответствие программы направленности и виду деятельности;
- наличие подтверждающих документов об освоении и результатах обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- совпадение объема часов не менее чем на 90%.

5. Решение о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) оформляется приказом директора Школы.

6. В случае несовпадения направленности и вида деятельности программы и (или) при недостаточном объеме часов (более десяти процентов), решение о зачете дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы принимается с учетом мнения педагогического совета Школы.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по программе. Промежуточная аттестация проводится педагогом, ведущим данную программу.

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачете программы (приложение 1);
- справку об обучении или периоде обучения из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

9. Результаты зачета фиксируются в документации педагога дополнительного образования, ведущему данную программу.

10. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение 1

Директору МБОУ «Коневская ООШ»
Евстифеевой В.Н.

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. заявителя

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

обучающегося в объединении _____

следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический

адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов))

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись/ Расшифровка подписи