

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Копевская основная общеобразовательная школа»

Принято
протокол заседания
педагогического совета
№ 3 от 08.11.2021.
Принято с учетом мнения
обучающихся и родителей
Протокол № 1 от 06.11.2021

Утверждаю
Директор МБОУ
«Копевская ООШ»

В.Н.Евсифова

Принято 1 240 от 08.11.21

ПОРЯДОК

выдачи документов об обучении по образовательным программам, по
которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в
МБОУ «Копевская ООШ»

д.Копево
2021

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Коневская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.

3. Форма свидетельства об обучении представлена в приложении № 1.

4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана и успешного прохождения промежуточной аттестации.

5. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

6. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной общеразвивающей программе (программам).

7. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 15-42).

8. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

9. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

10. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

11. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись учащемуся, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося.

12. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку выдачи
документа об обучении
по образовательным программам,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации

Лицевая сторона

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коневская основная общеобразовательная школа»

Свидетельство об обучении

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

прош___ обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

М.П.

Директор _____

№ _____

Дата выдачи _____

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Приложение № 2
к Порядку выдачи
документа об обучении
по образовательным программам,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации

Книга учета выданных свидетельств об обучении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коневская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО учащегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6