

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коневская основная общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете  
от 27.08.2015г. № 1

Согласовано Советом учреждения  
Протокол 02.09.2015г. № 1

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол 01.09.2015г. № 1

Утверждаю,  
Директор МБОУ «Коневская основная  
общеобразовательная школа»  
В.Н.Евстифеева  
Приказ № 173-А от 13.09.2015



### Правила и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коневская основная общеобразовательная школа» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

#### I. Общие положения

1. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коневская основная общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод

совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» не допускается.

9. Указанные в пункте 8 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

О предстоящем переводе МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил, на перевод в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

15. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил, МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

20. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

Приложение  
Директору МБОУ «Коневская основная  
общеобразовательная школа»

В.Н.Евстифеевой

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью),

« \_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ года рождения, ученика \_\_\_\_\_ класса в порядке перевода в связи  
с \_\_\_\_\_ продолжением \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

(указать учебное заведение Балахнинского района, куда переводится ребенок)

Прошу выдать мне личное дело.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение  
Директору МБОУ «Коневская основная  
общеобразовательная школа»

В.Н.Евстифеевой

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью),

« \_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ года рождения, ученика \_\_\_\_\_ класса в порядке перевода в связи  
с \_\_\_\_\_ продолжением \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

(указать населенный пункт области или субъекта РФ)

Прошу выдать мне личное дело.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение  
Директору МБОУ «Коневская основная  
общеобразовательная школа»

В.Н.Евстифеевой

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью),

« \_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ года рождения, ученика \_\_\_\_\_ класса в порядке перевода в связи  
с \_\_\_\_\_ продолжением \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать место обучения (техникум))

Прошу выдать мне личное дело.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_