

Администрация Балахнинского
муниципального округа
Нижегородской области

Управление образования
и социально-правовой
защиты детства

ул. Лесопильная, д. 24, г. Балахна, 606403
тел. (83144) 6-56-78 ОКПО 02105074
E-mail: gorono@adm.bal.nnov.ru

22.01.2021 № Исх-103-22592/21

на № _____ от _____

Руководителям ОО

О проведении итогового
собеседования по русскому языку

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 19.01.2021 №Сл-316-24109/21 "О проведении итогового собеседования по русскому языку" управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа напоминает, что в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, (далее - Порядок) для выпускников 9-х классов проводится итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС-9) как допуск к государственной итоговой аттестации.

В соответствии с пунктом 16 Порядка ИС-9 для обучающихся 9-х классов будет проведено **10 февраля текущего года**.

ИС-9 в 2021 году в Нижегородской области проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства от 30 января 2019 г. № 316-01-63-201 (далее - Порядок ИС-9) с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее - Санитарные правила от 30 июня 2020 г. № 16).

ИС-9 является обязательной процедурой для всех выпускников 9-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию.

1. Заявление на прохождение процедуры итогового собеседования

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление в образовательную организацию по месту обучения за две недели до проведения

процедуры итогового собеседования. Таким образом, необходимо организовать сбор заявлений с обучающихся до 27 января 2021 г. Форма заявления утверждена приказом Министерства от 30 января 2019 г. № 316-01-63-201.

Вместе с заявлением обучающийся 9-х классов подает заполненный бланк согласия на обработку персональных данных. Бланк согласия также утвержден приказом Министерства от 30 января 2019 г. № 316-01-63-201.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" родители (законные представители) обучающихся могут отказаться дать согласие на обработку персональных данных.

Алгоритм проведения итогового собеседования для обучающихся, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных приведен в приложении 1 к настоящему письму.

В соответствии с пунктом 3.2. Порядка ИС-9 при подаче заявления на прохождение ИС-9 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или заверенную в установленном порядке копию рекомендаций ПМПК для создания специальных условий, перечисленных в пункте 9.3. Порядка ИС-9.

Обращаем внимание, что для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с сохранным интеллектом, не имеющих статуса ребенка-инвалида, инвалида, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность ИС-9 может быть увеличена на 15 минут. Для этого указанная категория участников ИС-9 подает вместе с заявлением на прохождение ИС-9 оригинал или заверенную в установленном порядке копию рекомендаций ПМПК (пункт 9.5. Порядка ИС-9).

2. Комиссии по проведению и проверке итогового собеседования

Для проведения ИС-9 руководитель образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения ИС-9 создает комиссии по проведению и проверке ИС-9.

Напоминаем, что в состав комиссии по проведению ИС-9 входит:

- ответственный организатор, координирующий процесс подготовки и проведения ИС-9;

- организаторы проведения ИС-9, обеспечивающие передвижение участников ИС-9 между аудиториями и соблюдение порядка при проведении ИС-9;
- экзаменаторы-собеседники;
- технический специалист.

В состав комиссии по проверке ИС-9 входят эксперты по проверке устных ответов участников ИС-9. Обращаем внимание, что в состав комиссии по проверке ИС-9 могут быть включены **только учителя русского языка и литературы**. При этом не допускается, чтобы устный ответ участника ИС-9 оценивал эксперт, являющийся учителем данного обучающегося.

В случае, если в образовательной организации работает только один учитель русского языка или слишком большое количество обучающихся 9-х классов при небольшом количестве учителей русского языка, предлагается по согласованию в состав комиссии по проверке ИС-9 включить учителя из другой образовательной организации.

Напоминаем, что срок формирования комиссий по проведению и проверке ИС-9 – **27 января 2021 г.**

3. Сочетание учебных занятий и процедуры итогового собеседования

В соответствии с Порядком ИС-9 решение о проведении учебных занятий для выпускников 9-х классов принимает образовательная организация. Вместе с тем, согласно пункту 8.7. Порядка ИС-9 участники ИС-9 ожидают своей очереди в аудитории ожидания. Министерство не рекомендует приглашать обучающихся на ИС-9 с текущего занятия, но допускается возвращение участника ИС-9 к учебным занятиям после прохождения процедуры допуска к ГИА-9.

ИС-9 начинается в 9:00 часов по местному времени. В случае большого количества обучающихся 9-х классов во избежание длительного ожидания перед проведением процедуры рекомендуется приглашать их в место проведения ИС-9 группами к определенному времени.

Обращаем внимание, что при нахождении обучающихся 9-х классов в аудитории ожидания должны соблюдаться требования Санитарных правил от 30 июня 2020 г. № 16.

4. Техническое обеспечение процедуры проведения итогового собеседования

Напоминаем, что:

- задания для ИС-9 получают и тиражируются в месте проведения ИС-9 - в помещении для ответственного организатора (далее - Штаб),
- заполненные экспертами комиссии по проверке ИС-9 протоколы, ведомости учета проведения ИС-9 и иные материалы сканируются в Штабе с

использованием программного обеспечения "Станция удаленного сканирования" (в случае принятия такого решения органом местного самоуправления),

- устные ответы участников ИС-9 записываются на аудионосители.

В этой связи места проведения ИС-9 должны быть оборудованы компьютером с выходом в Интернет, принтером, сканером (Штаб), а также компьютерами с установленной станцией записи устных ответов участников ИС-9 (аудитории проведения ИС-9).

В целях предотвращения сбоев при проведении ИС-9 необходимо обеспечить взаимодействие с снабжающими организациями на предмет бесперебойной работы электросетей в день проведения ИС-9.

5. Медицинское сопровождение

Напоминаем, что в день проведения ИС-9 в месте проведения ИС-9 должен присутствовать медицинский работник.

6. Участие в итоговом собеседовании в резервные дни

Напоминаем, что обучающиеся, которые не смогут по уважительным причинам пройти ИС-9 10 февраля будут допущены к данной процедуре в резервные дни: 10 марта и 17 мая 2021 г.

С учетом сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации в Нижегородской области, проведение пробного ИС-9 на региональном уровне не предполагается.

Управление образования и социально-правовой защиты детства рекомендует провести тренировочное мероприятие на уровне общеобразовательной организации в январе текущего года.

Приложения:

1. Алгоритм проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных на 2 л. в 1 экз.

Начальник управления образования

Л.В. Трофимова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 380AB91EDE7AF6EF5C4B1A6F75891F173B5927E0
Кому выдан: Трофимова Любовь Владимировна
Действителен: с 01.12.2020 до 01.03.2022

И.В. Кузнецова
исп. Н.И. Константинова
63698

Алгоритм проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных

В случае, если родители обучающихся 9-х классов отказались дать согласие на обработку персональных данных детей (далее – участники без обработки персональных данных), итоговое собеседование для них проводится следующим образом.

1. В региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования сведения о данных обучающихся отсутствуют. В этой связи их не будет в формируемых с использованием специализированного программного обеспечения списках участников итогового собеседования (ИС-01). Также для них не будут сформированы бланки итогового собеседования.

2. За день до проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях формируются списки участников итогового собеседования (ИС-01), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02) и распечатывает бланки итогового собеседования, сформированные в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), по количеству участников итогового собеседования, в указанных списках.

3. В целях организованного проведения итогового собеседования для участников без обработки персональных данных ответственный организатор образовательной организации за день до проведения итогового собеседования формирует отдельный список участников итогового собеседования, в который включаются все участники без обработки персональных данных, и распределяет их по аудиториям.

4. Бланки итогового собеседования для участников без персональных данных распечатываются дополнительно из числа бланков, сформированных в РЦОИ. Ответственный организатор в штабе механически исключает штрих-коды на данных бланках (вырезает ножницами).

5. В день проведения экзамена ответственный организатор выдает организатору проведения итогового собеседования отдельный список участников итогового собеседования без обработки персональных данных. Экзаменатору-собеседнику – бланки итогового собеседования с вырезанными штрих-кодами, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории на каждого такого участника отдельно в соответствии с распределением указанных участников итогового собеседования по аудиториям.

6. При проведении итогового собеседования с участником без обработки персональных данных организатор проведения итогового собеседования, сопровождающий участника без обработки персональных данных, информирует о данном факте экзаменатора-собеседника.

7. Экзаменатор-собеседник выдает участнику без обработки персональных данных бланк с вырезанным штрих-кодом и контролирует заполнение его регистрационных полей участником итогового собеседования. Вносит сведения о нем в отдельную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8. Участник итогового собеседования без обработки персональных данных при заполнении регистрационных полей бланка не вносит в поля реквизиты документа, удостоверяющего личность.

9. Итоговое собеседование проводится в штатном режиме. В случае, если родители (законные представители) таких участников отказались в том числе от ведения аудиозаписи устного ответа, экзаменатор-собеседник или технический специалист приостанавливает потоковую аудиозапись ответов.

10. После завершения проведения итогового собеседования бланк(и) участника(ов) итогового собеседования участника без обработки персональных данных, ведомости учета проведения итогового собеседования с указанными участниками **не сканируются**, запаковываются в отдельный конверт и хранятся в общеобразовательной организации.

11. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Нижегородской области информируют министерство о результатах итогового собеседования участников без обработки персональных данных в течение одного дня после проведения итогового собеседования.
