

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Коневская основная общеобразовательная школа»**

Согласовано.

Утверждаю.

Представитель трудового коллектива

Директор МБОУ «Коневская оош»

\_\_\_\_\_ Климова Н.В.

\_\_\_\_\_ В.Н.Евстифеева

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по работе МБОУ «Коневская ООШ»**

**с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских  
материалов»**

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и хранения сотрудниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коневская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Коневская ООШ») изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.;
2. Выявление и хранение изданий. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:
  - 2.1. Комиссия осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует

директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список»;

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда школы, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов;

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию запрещен.

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»;

4. Библиотекарь и комиссия проводит регулярную (1 раз в четверть) сверку «Федерального списка» с каталогом Библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях комиссию и директора школы;

Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки;

5. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения библиотечно-информационного фонда школы, библиотекарь после обработки литературы и организации каталогов производит их сверку с «Федеральным списком»;

6. Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на библиотекаря;

7. Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь.