

**Администрация  
Балахнинского муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2021г. №

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
Балахнинского муниципального округа**

В соответствии с федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 16 июля 2020 г. № 596 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 412, руководствуясь Уставом Балахнинского муниципального округа, администрация Балахнинского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о районном Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Координационный совет) (Приложение № 1).

1.2. Состав районного Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (Приложение № 2).

1.3. Состав рабочей группы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (Приложение № 3).

1.4. Положение о районном смотре-конкурсе деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи (Приложение № 4).

1.5. Положение о районном смотре-конкурсе деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость молодежи старше 14 лет (Приложение № 5).

1.6. Положение о районном смотре-конкурсе «Лучшая дворовая площадка по месту жительства» (Приложение № 6).

1.7. Положение о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации» (Приложение № 7).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, профсоюзных и других общественных организаций, главам поселений Балахнинского муниципального округа:

2.1. Ежегодно в срок до 15 мая проводить ремонтные работы детских, игровых, спортивных площадок и сооружений для организации летней оздоровительной работы с детьми и молодежью.

2.2. Создавать координационные советы по организации летней работы с детьми и молодежью на территориях поселений и предоставлять планы работы в районный Координационный совет ежегодно в срок до 15 мая.

2.3. Ежегодно в срок до 15 мая предоставлять информацию и заявки в ГКУ "Центр занятости населения Балахнинского муниципального округа" на открытие временных рабочих мест для молодежи, уделив особое внимание трудоустройству подростков, состоящих на профилактическом учете в ОДН отдела МВД России, детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, государственных учреждений социальной защиты Балахнинского муниципального округа:

3.1. Уделять особое внимание реализации мер, направленных на профилактику правонарушений среди детей и молодежи, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей, склонных к правонарушениям, детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также молодежи старше 14 лет.

3.2. Считать основным направлением организации летней работы с подростками и молодежью трудовую социально - значимую деятельность через организацию трудовых бригад, лагерей труда и отдыха, студенческих трудовых отрядов.

3.3. Принимать дополнительные меры по организации на базе учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта малозатратных форм отдыха:

- разновозрастных отрядов;
- прогулочных групп;
- профильных отрядов во второй половине дня;
- создание зон свободного общения

3.4. Содействовать развитию детского массового спорта и туризма в период школьных каникул.

3.5. Обеспечивать прохождение медицинской комиссии работниками муниципальных загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), провести разъяснительную работу о вакцинации от COVID - 19 с целью 100% вакцинации сотрудников на добровольной основе, при отказе сотрудников от вакцинации проводить еженедельное обследование на выявление COVID – 19, а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул за счет средств местных бюджетов.

3.6. Обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

3.7. Обеспечивать страхование жизни и здоровья детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей.

4. Уполномоченному органу администрации Балахнинского муниципального округа по организации отдыха и оздоровления детей МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования":

4.1. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде выделения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.2. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства местных бюджетов на очередной год, в срок до 20 декабря текущего года.

4.3. В срок до 1 октября текущего года предоставлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сводную заявку о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

4.4. Ежеквартально в срок за 1 месяц до окончания текущего квартала предоставлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сводную заявку о количестве денежных средств, необходимом для возмещения расходов по сопровождению детей до места нахождения санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно, на квартал, в котором планируется выезд группы детей.

4.5. Осуществлять анализ финансового состояния организаций (предприятий), находящихся в трудном финансовом положении, претендующих на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

5. Управлению образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа:

5.1. Обеспечивать распределение финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи следующим образом:

- на финансирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе школ и внешкольных учреждений, лагерей труда и отдыха, профильных лагерей (в том числе на питание детей, приобретение спорткультуринвентаря, премирование муниципальных образовательных учреждений - победителей районных конкурсов на лучшую организацию летней работы);

- на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся под опекой и детей работников муниципальных образовательных учреждений.

5.2. Осуществлять подготовку кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

5.3. Обеспечивать функционирование сети детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, трудовых объединений, профильных лагерей и смен на базе образовательных учреждений.

5.4. Обеспечить деятельность методических служб: муниципального бюджетного учреждения "Информационно - диагностический центр", учреждений дополнительного образования в помощь организаторам летнего отдыха.

5.5. Устанавливать совместно с финансовым управлением администрации Балахнинского муниципального округа контроль за целевым расходованием средств районного бюджета, выделенных на организацию и проведение летней оздоровительной работы с детьми и молодежью.

5.6. Организовывать совместно с управлением культуры, туризма и музейного дела и отделом спорта реализацию областного проекта "Дворовая практика на территории Балахнинского округа".

5.7. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с установленным графиком.

5.8. Предоставлять ежегодно до 1 февраля данные об организациях отдыха и оздоровления детей, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей.

5.9. Организовывать льготное кинообслуживание воспитанников детских домов и школ - интернатов, детей - инвалидов в каникулярный период.

6. Управлению культуры, туризма и музейного дела администрации Балахнинского муниципального округа:

6.1. Оказывать содействие учреждениям культуры в организации летней работы с детьми и молодежью, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

6.2. Принимать меры по комплектованию оздоровительных лагерей, клубов по месту жительства аккомпаниаторами, концертмейстерами из числа работников учреждений культуры согласно заявкам организаторов летнего отдыха на договорной основе.

6.3. Организовывать реализацию областного проекта "Дворовая практика" на территории Балахнинского округа.

6.4. Обеспечивать создание условий для развития детского и молодежного туризма в период каникул.

7. Отделу спорта администрации Балахнинского муниципального округа:

7.1. Оказывать содействие учреждениям спорта в организации летней работы с детьми и молодежью, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений спорта.

7.2. Принимать меры по комплектованию оздоровительных лагерей, клубов по месту жительства тренерами-преподавателями из числа работников учреждений спорта согласно заявкам организаторов летнего отдыха на договорной основе.

7.3. Организовывать реализацию областного проекта "Дворовая практика" на территории Балахнинского округа.

7.4. Обеспечивать эффективную работу с детьми и молодежью по месту жительства в каникулярный период на спортивных площадках и кортах.

7.5. Обеспечивать взаимодействие учреждений спорта с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, учреждениями социальной защиты населения, организующими летний отдых и занятость детей и молодежи, содействовать организации работы профильных спортивных отрядов на базе этих учреждений.

8. Рекомендовать начальнику отдела Министерства внутренних дел России по Балахнинскому округу:

8.1. Ежегодно в срок до 15 мая разрабатывать план работы отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Балахнинскому округу по профилактике бродяжничества и правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул.

8.2. Проводить анализ и иметь точные сведения об организации летних каникул детей и молодежи, состоящих на профилактическом учете в отделе участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Балахнинскому округу.

8.3. Обеспечивать безопасность организованных перевозок детей к местам отдыха и обратно, включая установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта и сопровождения.

8.4. Обеспечивать правопорядок в детских учреждениях, организующих летний отдых и в местах проведения массовых детских и молодежных мероприятий в летний период, а также обеспечивать проведение профилактических мер, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений среди детей и молодежи.

8.5. Совместно с управлением образования и социально-правовой защиты детства, управлением культуры, туризма и музейного дела и отделом спорта предусматривать необходимые меры по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

8.6. Осуществлять в составе комиссии органа местного самоуправления приемку организаций отдыха и оздоровления детей, ежегодно, в срок до 25 мая.

9. Рекомендовать начальнику отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Балахнинскому округу:

9.1. Проводить надзорно - профилактические мероприятия по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности объектов, задействованных в летней оздоровительной кампании в период их подготовки к летнему сезону и функционирования.

9.2. Оказывать помощь руководителям учреждений, организующим детские оздоровительные лагеря в летний период в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

9.3. Осуществлять в составе комиссии органа местного самоуправления приемку организаций отдыха и оздоровления детей, ежегодно, в срок до 30 мая.

10. Рекомендовать директору ГКУ "Центр занятости населения Балахнинского муниципального округа ":

10.1. Ежегодно в срок до 15 мая формировать банк вакансий временных рабочих мест для подростков и молодежи.

10.2. Обеспечивать предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время.

10.3. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; молодых людей, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

10.4. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах, и перечисленным в подпункте 10.3. настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета;

10.5. Организовывать и проводить районный конкурс на звание "Лучшая трудовая подростковая бригада".

11. Рекомендовать работодателям, организующим временные рабочие места для подростков на каникулярный период, устанавливать уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет не ниже минимального размера оплаты труда.

12. Рекомендовать начальнику управления социальной защиты населения Балахнинского муниципального округа:

12.1. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

12.2. Осуществлять первоочередное выделение путевок в оздоровительные учреждения детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении, детям из многодетных семей и детям одиноких родителей.

12.3. Осуществлять организацию деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха, оздоровления детей в соответствии со стандартом качества.

12.4. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа в соответствии с установленным графиком.

13. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ НО "Балахнинская ЦРБ":

13.1. Оказывать содействие по комплектованию на договорной основе оздоровительные лагеря средними медицинскими работниками и врачами, предпочтительно педиатрами, осуществлять их подготовку для работы в условиях лагеря (совместно с директорами оздоровительных лагерей) ежегодно в срок до 30 мая.

13.2. Обеспечивать проведение медкомиссии на договорной основе работникам детских оздоровительных учреждений.

13.3. Обеспечивать проведение медицинского осмотра подростков от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул.

13.4. Оказывать содействие в обеспечении оздоровительных лагерей необходимыми препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

13.5. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в детских оздоровительно-образовательных учреждениях.

13.6. Предусматривать обучение и направление медицинских работников (врачей, медицинских сестер) для обязательного медицинского сопровождения организованных детских коллективов при перевозке железнодорожным и автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно.

13.7. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа в соответствии с установленным графиком.

13.8. Осуществлять в составе комиссии органа местного самоуправления приемку организаций отдыха и оздоровления детей, ежегодно, в срок до 30 мая.

14. Рекомендовать начальнику территориального отдела управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Балахнинском и Чкаловском районах:

14.1. Обеспечивать действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха и оздоровления детей.

14.2. Осуществлять совместно с органами управления здравоохранения обязательную подготовку медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы при перевозке их железнодорожным и автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно.

14.3. Осуществлять приемку организаций отдыха и оздоровления детей, ежегодно, в срок до 25 мая.

15. Рекомендовать руководителю федерального государственного учреждения здравоохранения "Центр гигиены эпидемиологии" в Нижегородской области в Балахнинском, Чкаловском районах осуществлять без взимания платы:

15.1. Бактериологическое обследование работников загородных детских оздоровительных учреждений, находящихся под государственным санитарным надзором.

15.2. Аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала загородных детских лагерей.

15.3. Необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за учреждениями, организующими отдых и оздоровление детей.

16. Рекомендовать руководителям учреждений, организующим отдых и оздоровление детей и молодежи на территории Балахнинского муниципального округа:

16.1. Обеспечивать страхование жизни и здоровья детей, направленных в оздоровительные учреждения.

16.2. Обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях.

16.3. Обеспечивать выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в организации и отправки их обратно.

16.4. Проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закалывание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований.

16.5. Проводить работу по организации профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения.

16.6. Представлять ежегодно до 25 января данные об организациях отдыха и оздоровления детей в управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа, осуществляющее полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей.

16.7. Обеспечивать комплектование учреждений отдыха и оздоровления детей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

16.8. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологических заключений на лагеря труда и отдыха, лагеря с дневным пребыванием и стационарные загородные организации – ежегодно.

17. Рабочей группе районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи:

17.1. Проводить приемку организаций отдыха и оздоровления детей ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность их функционирования без наличия санитарно-

эпидемиологического заключения и акта о приемке и разрешений управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, государственной инспекции труда в Нижегородской области, органов государственного пожарного надзора.

17.2. При необходимости проводить повторные приемки детских загородных оздоровительных лагерей перед последующими сменами.

17.3. Итоги летней оздоровительной компании и районных конкурсов подводить ежегодно в срок до 1 октября.

18. Постановления администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области [от 17.05.2018 № 947](#) «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Балахнинского муниципального района» и [от 06.09.2018 № 1785](#) «О внесении изменений в постановление администрации Балахнинского муниципального округа [от 17.05.2018 № 947](#) «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Балахнинского муниципального округа»- отменить.

19. Отделу организационно-протокольной работы управления кадровой и организационной работы администрации Балахнинского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочая Балахна» и разместить на официальном сайте Балахнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава местного самоуправления

А.Н. Галкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном Координационном совете по организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей и молодежи**

1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее именуемый - Координационный совет) является коллегиальным, совещательным органом при администрации Балахнинского муниципального округа по реализации единой государственной политики на территории Балахнинского округа, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение их отдыха, решение проблем занятости молодежи.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, в том числе рекомендациями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и настоящим положением.

3. Состав Координационного совета утверждается постановлением главы местного самоуправления Балахнинского муниципального округа.

В состав Координационного совета входят представители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления района (по согласованию).

Координационный совет возглавляет председатель – первый заместитель главы администрации Балахнинского муниципального округа.

4. Основные задачи Координационного совета:

- определение целей, задач и основных направлений развития отдыха, оздоровления детей и молодежи с учетом региональных особенностей;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- участие в решении проблем финансирования детских оздоровительных центров (лагерей), создание в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей, организации их отдыха;

- рассмотрение предложений органов местного самоуправления, общественных организаций и населения по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета;

- обеспечение контроля за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи; подготовка соответствующих документов главе местного самоуправления;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения проблем в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, различных аспектов деятельности оздоровительных центров (лагерей);



- подведение итогов и определение победителей районных смотров - конкурсов.

5. Для осуществления своих задач Координационный совет имеет право:

- запрашивать информацию в пределах своей компетенции об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- формировать рабочую группу по контролю за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи; привлекать специалистов органов местного самоуправления (по согласованию с ними) для подготовки вопросов на заседания Координационного совета, подготовки информационных и методических материалов;

- утверждать график приемки организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи ежегодно в срок до 05 мая;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие информационные материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления, общественные организации и учреждения;

- выносить вопросы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на рассмотрение главы местного самоуправления.

**СОСТАВ**  
**Координационного совета по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и молодежи**

|                  |   |
|------------------|---|
| Налтакян Л.П.    | Первый заместитель главы администрации Балахнинского муниципального округа, председатель районного Координационного совета;   |
| Ярцева Э.А.      | И.о. начальника управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа, заместитель председателя районного Координационного совета; |
| Рябкова Д.А.     | Главный специалист управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа, секретарь районного Координационного совета;             |
| Виноградова А.М. | Начальник финансового управления администрации Балахнинского муниципального округа;   |
| Сидягина Е.Ю.    | Главный специалист отдела спорта администрации Балахнинского муниципального округа;   |
| Самохвалов А.С.  | Начальник управления культуры, туризма и музейного дела администрации Балахнинского муниципального округа;  |
| Тройничкова Л.А. | Главный специалист отдела экономики администрации Балахнинского муниципального округа (по труду);   |
| Карелова О.В.    | Начальник сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Балахнинского муниципального округа;   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Катышева М.И.   | Заведующий сектора опеки и попечительства управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа;  |
| Жидкова Е.А.    | Председатель Балахнинской районной организации профсоюза работников народного образования (по согласованию);   |
| Бирюкова Е.В.   | Начальник территориального отдела управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Балахнинском, Чкаловском районах (по согласованию);                                    |
| Вычегжанин Д.Н. | Начальник ОНД и ПР Балахнинского района (по согласованию);   |
| Крылов А.П.     | Начальник Отдела МВД по Балахнинскому округу (по согласованию);  |
| Шалагин В.Г.    | Начальник ОВО по Балахнинскому району – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области» (по согласованию); |
| Фатыхов Р.Р.    | Главный врач ГБУЗ НО «Балахнинская ЦРБ» (по согласованию);   |
| Анащенкова А.А. | Директор ГКУ «Центр занятости населения Балахнинского муниципального округа (по согласованию);   |
| Яблонцева А.А.  | Начальник управления социальной защиты населения Балахнинского муниципального округа (по согласованию);  |
| Занозин А.В.    | Начальник ОГИБДД отдела МВД России по Балахнинскому району (по согласованию);  |

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Балахнинского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

рабочей группы районного Координационного совета по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и молодежи

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Налтакян Л.П.   | 0 | Первый заместитель главы администрации Балахнинского муниципального округа, председатель районного Координационного совета;   |
| Ярцева Э.А.     |   | И.о. начальника управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа, заместитель председателя районного Координационного совета;       |
| Рябкова Д.А.    |   | Главный специалист управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа, секретарь районного Координационного совета;                   |
| Биркова Е.В.    |   | Начальник территориального отдела управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Балахнинском, Чкаловском районах (по согласованию); |
| Вычегжанин Д.Н. |   | Начальник ОНД и ПР Балахнинского района (по   |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              |  | согласованию);   |
| Крылов А.П.  |  | Начальник Отдела МВД по Балахнинскому округу (по согласованию);  |
| Шалагин В.Г. |  | Начальник ОВО по Балахнинскому району – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области» (по согласованию); |
| Фатыхов Р.Р. |  | Главный врач ГБУЗ НО «Балахнинская ЦРБ» (по согласованию).   |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о районном смотре - конкурсе деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи**

#### **1. Цель смотра - конкурса:**

Развитие системы детского отдыха, оздоровления и занятости, создание условий для развития личности ребенка в период летних каникул.

#### **2. Задачи смотра - конкурса**

- совершенствовать формы и содержание летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- сохранять сеть учреждений отдыха и оздоровления детей;
- осуществлять профилактическую работу по предупреждению детской и подростковой безнадзорности и правонарушений, а также детского травматизма и гибели детей в летний период;
- развивать массовые формы детского и юношеского туризма и экскурсий;
- привлекать молодых людей к различным видам творчества;
- содействовать развитию полезных навыков, инициативы, самоуправления и самообслуживания детей и молодежи через различные виды деятельности.

#### **3. Участники смотра - конкурса**

В смотре - конкурсе участвуют государственные и муниципальные образовательные учреждения, организующие отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи до 18 лет в летний период.

Номинации смотра - конкурса:

1. Общеобразовательные учреждения.
2. Учреждения дополнительного образования.
3. Учреждения социальной помощи населению и социальной реабилитации.
4. Детские дошкольные учреждения.

#### **4. Сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится с 30 мая по 29 августа ежегодно.

#### **5. Порядок проведения конкурса**

1 этап (заочный): Участники конкурса направляют программы и проекты организации летней работы с детьми и молодежью в координационный совет до 8 июня текущего года.

2 этап (отборочный): Рабочая группа осуществляет выезды во все организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, подавших заявки на участие в конкурсе (согласно графику).

3 этап: Участники конкурса предоставляют в срок до 28 августа текущего года в Координационный совет следующие документы:

- справку в текстовом и электронном виде об итогах работы учреждения в летний период, с указанием цифровых показателей работы и подробным

описанием форм и методов организации летнего отдыха, взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

- материалы, иллюстрирующие деятельность учреждений в летний период;

- публикации о деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей.

6. Состав рабочей группы (конкурсной комиссии):

1. Рябкова Д.А., главный специалист управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа.

2. Кузнецова И.В., директор МБУ «Информационно-диагностический центр» (по согласованию).

3. Махнева Т.Б., ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Балахнинского муниципального округа.

4. Пужанская Т.В., заместитель начальника ОУУПиПДНБалахнинского района (по согласованию).

5. Мочнев Д.А., директор МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец» (по согласованию).

6. Котова Альбина Константиновна, начальник отдела социального обслуживания, социальных гарантий и социальных программ управления социальной защиты населения Балахнинского округа (по согласованию).

#### **6. Критерии оценки и показатели работы учреждения**

| №         | Критерии оценки   | Количество баллов |
|-----------|---|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Количественные показатели:</b>   |                   |
| 1.1.      | Доля детей и молодежи, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости во время каникулярного периода – для образовательных учреждений, дошкольных учреждений                   | 0-3               |
| 1.2.      | Количество детей и молодежи, охваченных организованными формами отдыха, труда и занятости во время каникулярного периода – для учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта | 0-3               |
| 1.3.      | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных формами отдыха, оздоровления и занятости   | 0-3               |
| 1.4.      | Количество детей «группы риска» и детей, состоящих на различных видах профилактических учетов, охваченных формами отдыха, оздоровления и занятости  | 0-3               |
| <b>2.</b> | <b>Качественные показатели</b>  |                   |
| 2.1.      | нормативно-правовое обеспечение   | 0-3               |
| 2.2.      | отсутствие детского травматизма, вспышек инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, производственного травматизма   | От -1 до 3 баллов |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 2.3.      | отсутствие нарушений требований надзорных органов   | - 1 – имеются более 1 нарушения и/или предписания выполнены менее 50%<br>0 – проверки не проводились<br>1 – имеется 1 нарушение и/или предписания выполнены на 50% и более<br>2 – нарушений нет и/или предписания выполнены в полном объеме |
| 2.4.      | организация страхования детей   | 0-1   |
| <b>3.</b> | <b>Содержание деятельности</b>  |   |
| 3.1.      | методический уровень программ деятельности объединений детей (лагеря, трудового объединения, бригады, прогулочной группы);  | 0-3   |
| 3.2.      | уровень подготовки кадров, соответствие педагогических кадров требованиям квалификационных характеристик по должностям педагогических, медицинских работников и других отраслей бюджетной сферы | 0-2   |
| 3.3.      | Эстетическое оформление деятельности организации  | 0- Низкий уровень<br>Средний уровень<br>Высокий уровень   |
| 3.4.      | психологическое сопровождение детей   | 0-2   |
| 3.5.      | организация дополнительного образования   | 0-3   |
| 3.6.      | Организация профилактической работы   | 0-4   |
| 3.7.      | использование новых методик и технологий оздоровления и занятости детей   | 0-2   |
| 3.8.      | разнообразные формы и методы работы с детьми разных категорий с учетом их интересов и потребностей  | 0-3   |
| 3.9.      | Социальная значимость программы/проекта смены   | 0-2   |
| <b>4.</b> | <b>информационное сопровождение оздоровительной кампании</b>  |   |
| 4.1.      | Освещение деятельности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в средствах массовой информации (радио, телевидение, печать)   | 0-3   |
| 4.2.      | Наличие в информационно-  | 0-4   |



|           |  |     |
|-----------|--|-----|
|           | телекоммуникационной сети Интернет актуального сайта/страницы (анонсы мероприятий, интервью, фото, видеоролики и др.)  |     |
| <b>5.</b> | <b>Наличие и использование инфраструктуры для организации образовательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности, социальное партнерство</b> | 0-3 |

### **7. Подведение итогов конкурса**

Победители конкурса определяются в соответствии с критериями оценки деятельности учреждений.

### **8. Награждение победителей и финансирование конкурса**

8.1. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) награждаются почетными дипломами за призовые места. Финансирование награждения победителей осуществляется управлением образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района.

8.2. Рабочая группа (конкурсная комиссия) оставляет за собой право присуждения номинаций отдельным учреждениям по итогам выездов.

**Контактный телефон: 6-56-69** управление образования и социально-правовой защиты детства.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о районном смотре - конкурсе деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость молодежи старше 14 лет**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения районного смотра - конкурса деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость молодежи старше 14 лет (далее - смотр - конкурс).

1.2. Смотр - конкурс проводится районным Координационным советом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.3. Смотр - конкурс проводится в целях расширения сферы отдыха и полезной занятости детей и молодежи старше 14 лет.

1.4. Задачи смотра - конкурса:

- распространение эффективных форм работы с молодежью старше 14 лет по организации отдыха, оздоровления и занятости;
- включение подростков старше 14 лет в производственный процесс с целью получения ими трудовых и профессиональных навыков;
- профилактика подростковой беспризорности, правонарушений;
- поддержка молодежных общественных объединений и организаций.

#### **2. Условия и порядок проведения смотра - конкурса**

2.1. В смотре - конкурсе участвуют государственные и муниципальные учреждения, общественные организации, организующие отдых, оздоровление и занятость молодежи в возрасте старше 14 лет:

1. Общеобразовательные учреждения.
2. Учреждения дополнительного образования.
3. Общественные организации и объединения.
4. Другие организации.

2.2. Конкурс проводится с 28 мая по 29 августа ежегодно в три этапа:

**1 этап (заочный):** Участники конкурса направляют программы и проекты организации летней работы с детьми старше 14 лет и молодежью в Координационный совет до 8 июня текущего года.

**2 этап (отборочный):** Рабочая группа осуществляет выезды во все организации, подавшие заявки на участие в конкурсе (согласно графику).

**3 этап:** Участники конкурса предоставляют в срок до 28 августа текущего года в Координационный совет следующие документы:

А) Информационную справку в текстовом и электронном виде об итогах работы учреждения в летний период с указанием:

- полного наименования учреждения, адрес, номер контактного телефона;
- фамилия, имя, отчество ответственного за реализацию программы (проекта),
- сведения о количестве детей и подростков, участников программы (проекта),

- география, сроки и условия реализации программы (проекта),
- организация межведомственного взаимодействия, основные социальные партнеры,
- цифровые показатели работы учреждения в летний период.

Б) материалы, иллюстрирующие деятельность учреждений в летний период;

В) Информационное сопровождение

2.3.3. Сопроводительные информационно - аналитические материалы.

### 3. Состав рабочей группы (конкурсной комиссии):

1. Рябкова Д.А., главный специалист управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа.
2. Кузнецова И.В., директор МБУ «Информационно-диагностический центр» (по согласованию).
3. Махнева Т.Б., ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Балахнинского муниципального округа.
4. Пужанская Т.В., заместитель начальника ОУУПиПДНБалахнинского района (по согласованию).
5. Мочнев Д.А., директор МБУ ДО ДООЦ «Дзержинец» (по согласованию).

Рабочая группа определяет учреждения, добившиеся наилучших результатов и представляет свое заключение в Координационный совет для подведения итогов.

### 4. Критерии оценки и показатели работы учреждения

| №    | Критерии оценки  | Количество баллов  |
|------|--|--------------------|
| 1.   | <b>Количественные показатели:</b>  |                    |
| 1.1. | количество детей и молодежи, охваченных организованными формами отдыха, труда и занятости во время каникулярного периода                           | 0-3                |
| 1.2. | количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных формами отдыха, оздоровления и занятости                                    | 0-3                |
| 1.3. | количество детей «группы риска» и детей, состоящих на различных видах профилактических учетов, охваченных формами отдыха, оздоровления и занятости | 0-3                |
| 2.   | <b>Качественные показатели</b>   |                    |
| 2.1. | нормативно-правовое обеспечение  | 0-2                |
| 2.2. | отсутствие детского травматизма, вспышек инфекционных заболеваний и  | От – 1 до 3 баллов |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | пищевых отравлений, производственного травматизма   |   |
| 2.3. | отсутствие нарушений требований надзорных органов   | - 1 – имеются более 1 нарушения и/или предписания выполнены менее 50%<br>0 – проверки не проводились<br>1 – имеется 1 нарушение и/или предписания выполнены на 50% и более<br>2 – нарушений нет или предписания выполнены в полном объеме |
| 2.4. | организация страхования детей   | 0- не осуществляется<br>осуществляется  |
| 3.   | Содержание деятельности   |   |
| 3.1. | методический уровень программ деятельности объединений детей (лагеря, трудового объединения, бригады, прогулочной группы);  | 0-3   |
| 3.2. | Социальная значимость программы/проекта смены   | 0-2   |
| 3.3. | уровень подготовки кадров, соответствие педагогических кадров требованиям квалификационных характеристик по должностям педагогических, медицинских работников и других отраслей бюджетной сферы | 0-1   |
| 3.4. | Эстетическое оформление деятельности организации  | 0-низкий уровень<br>1 – средний уровень<br>2 – высокий уровень  |
| 3.5. | психологическое сопровождение пребывания детей в лагере   | 0- не осуществляется<br>1 - осуществляется  |
| 3.6. | организация дополнительного образования   | 0-2   |
| 3.7. | Организация профилактической работы   | 0-3   |
| 3.8. | использование новых методик и технологий оздоровления и занятости детей   | 0-1   |
| 3.9. | разнообразные формы и методы работы с детьми разных категорий с учетом их интересов и потребностей  | 0-3   |

|      |   |     |
|------|---|-----|
| 4.   | Информационное сопровождение оздоровительной кампании   |     |
| 4.1. | Освещение деятельности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в средствах массовой информации (радио, телевидение, печать)           | 0-3 |
| 4.2. | Наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуального сайта/страницы (анонсы мероприятий, интервью, фото, видеоролики и др.)               | 0-4 |
| 5.   | Наличие и использование инфраструктуры для организации образовательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности, социальное партнерство | 0-3 |

## **5. Награждение победителей и финансирование конкурса.**

5.1. Победители награждаются почетными дипломами за призовые места. Финансирование награждения победителей осуществляется управлением образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа.

5.2. Рабочая группа (конкурсная комиссия) оставляет за собой право присуждения номинаций отдельным учреждениям по итогам выездов.

**Контактный телефон: 6-58-21** - управление образования и социально-правовой защиты детства.

**Положение о районном смотре-конкурсе  
«Лучшая дворовая площадка по месту жительства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения районного смотра - конкурса по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи «Лучшая дворовая площадка по месту жительства» (далее - смотр - конкурс).

1.2. Смотр - конкурс проводится районным Координационным советом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

**1. Цели и задачи**

- Выявление эффективных форм и методов работы с детьми и молодежью, распространение лучшего опыта работы;
- создание условий для отдыха и оздоровления детей и молодежи, развития творчества, инициативы и самостоятельности;
- повышение эффективности деятельности организаторов отдыха, методов профилактики правонарушений несовершеннолетних;

**2. Участники смотра-конкурса**

В смотре - конкурсе участвуют государственные и муниципальные учреждения, организующие отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи в летний период на игровых и спортивных площадках, расположенных по месту жительства, а также на базе учреждений образования, культуры, спорта.

**3. Порядок проведения смотра-конкурса**

4.1. Смотр-конкурс проводится с 1 июня по 31 августа текущего года.

4.2. Участники смотра-конкурса представляют в рабочую группу:

- программно-методические материалы (программы, проекты деятельности детских площадок в период летних каникул) до 01 июня текущего года;
- информационно-аналитические материалы до 02 сентября текущего года;
- методические материалы (рекомендации, разработки и др.) до 02 сентября текущего года;
- портфолио – папку документов, наиболее полно иллюстрирующих деятельность детских площадок в период летних каникул до 02 сентября текущего года.

4.3. Рабочая группа изучает представленные материалы и выезжает в учреждения для ознакомления.

4.4. Состав рабочей группы (конкурсной комиссии):

1. Рябкова Д.А. – главный специалист управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района.
2. Кузнецова И.В. – директор МБУ «Информационно-диагностический центр» (по согласованию).
3. Ушакова Анна Борисовна – заместитель директора МБУК «ИМО» (по согласованию).
4. Малышева Татьяна Сергеевна – главный специалист отдела спорта администрации Балахнинского муниципального округа.
5. Махнева Татьяна Борисовна – ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Балахнинского муниципального округа.

#### 4. Критерии оценки

| №         | Критерии оценки   | Баллы  |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>Нормативное правовое обеспечение</b>   |  |
| 1.1.      | Наличие постановления администрации Балахнинского муниципального округа «Об организации работы дворовых площадок в 2019 году» | 0- отсутствует<br>1- в наличии   |
| 1.2.      | Наличие приказа учреждения-куратора «Об организации работы дворовой площадки»   | 0- отсутствует<br>1- содержание соответствует частично<br>2- содержание соответствует полностью                  |
| <b>2.</b> | <b>Кадровый состав</b>  |  |
| 2.1.      | Студенты профессиональных организаций или образовательных организаций высшего образования или старших школьников              | 0- отсутствуют<br>1- принимают участие в реализации проекта в общем числе организаторов работы дворовой площадки |
| <b>3.</b> | <b>Информационное обеспечение деятельности</b>  |  |
| 3.1.      | Наличие информационного стенда  | 0 - отсутствует<br>1 - в наличии   |
| 3.2.      | Медиаканалы, используемые для информирования работы площадки  | 0 - отсутствует<br>1 - имеется   |
| 3.3.      | Наличие печатной продукции  | 0- отсутствует<br>2- имеется   |
| 3.4.      | Размещение информации в сети Интернет (сайт, соцсети и др.)   | 0- не размещается<br>1- размещается  |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
|           |   | нерегулярно<br>2- размещается<br>постоянно в течение<br>работы дворовой<br>площадки   |
| 3.5.      | Формы подачи информации   | 1– используются<br>стандартные формы<br>подачи информации<br>(статьи, заметки)<br>2 – используются<br>разнообразные,<br>современные формы<br>подачи информации  |
| <b>4.</b> | <b>Формы работы, представленные на дворовой площадке</b>  |   |
| 4.1.      | Учет интересов и потребностей детей и молодежи при организации деятельности площадки  | 0- не<br>проводилось<br>анкетирование или<br>опрос детей до<br>начала работы<br>площадки<br>(отсутствие в папке –<br>портфолио анкет и<br>опросных листов)<br>1-проводилось<br>анкетирование или<br>опросы детей до<br>начала работы<br>площадок (наличие в<br>папке-портфолио<br>анкет и опросных<br>листов) |
| <b>5</b>  | <b>Организация методического сопровождения</b>  |   |
|           | Учет направлений Стратегии развития воспитания на период до 2025 года, направлений Российского движения школьников, Стратегии государственной молодежной политики Нижегородской области до 2021 года при разработке программно-методического сопровождения по реализации областного проекта «Дворовая практика» | 0- не учитывается<br>1- прослеживается<br>частично<br>2- включены в<br>содержание проекта,<br>реализация направлений<br>прослеживается через<br>обозначенные формы<br>работы  |
| 6         | Время работы площадок   | - 2 балла от<br>итогового балла – в   |



|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|   |                              | утреннее время<br>- 1 балл от итогового балла – в дневное время<br>1 балл – в вечернее время   |
| 7 | Возраст детей на площадках   | - 1 балл от итогового балла – на площадке отсутствуют дети старше 12 лет<br>1 балл – на площадке присутствуют дети разного возраста (от 4 до 18 лет)<br>2 балла – преимущественно дети старше 12 лет |
| 8 | Организация питьевого режима | 0– не организован<br>1 - организован   |
| 9 | Инвентарь                    | 0 – отсутствует, либо не в достаточном количестве<br>1 – в достаточном количестве  |

## 6. Награждение победителей

6.1. На основании решения рабочей группы лучшие организации отдыха и оздоровления детей и молодежи награждаются дипломами победителя и призеров.

6.2. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на расширенном заседании Координационного совета по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

6.3. Рабочая группа (конкурсная комиссия) оставляет за собой право присуждения номинаций отдельным учреждениям по итогам выездов.

**«Положение о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, имеющих детей в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области (далее-предоставление путевки бесплатно); предоставление путевки с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее-предоставление путевки с частичной оплатой); компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее- компенсаций части расходов по приобретению путевки).

1.2 Предоставление путевки бесплатно, предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки осуществляются не более одного раза в календарном году.

Предоставление путевки бесплатно, предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки осуществляются по продолжительности пребывания в организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организациях, осуществляющих санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, от 21 до 24 дней.

При наличии у граждан права на меры социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно, либо в виде предоставления путевки с частичной оплатой, либо в виде компенсации части расходов по приобретению

путевки, либо права на получение аналогичных мер социальной поддержки, установленных иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, меры социальной поддержки предоставляются только по одному из оснований по их выбору.

Порядок предоставления путевки бесплатно, порядок предоставления путевки с частичной оплатой, порядок компенсации части расходов по приобретению путевки, размер стоимости одного дня пребывания детей в организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организациях, осуществляющих санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, определяются Правительством Нижегородской области.

1.3 В целях распределения и предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, предоставления путевки с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, организации работы по компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, в Балахнинском муниципальном округе определен Уполномоченный орган - МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балахнинского муниципального округа», создан коллегиальный орган - Комиссия по распределению путевок при администрации Балахнинского муниципального округа (Постановление администрации Балахнинского муниципального округа [от 28.12.2009 №236](#) «Об организации, обеспечении отдыха и оздоровления детей Балахнинского муниципального округа» с изменениями [от 13.07.2018 №1412](#)) и назначено ответственное лицо для работы с путевками — специалист по работе с путевками МКУ «ЦБУО».

1.4 Органом местного самоуправления ежегодно в срок до 1 октября в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области подается сводная заявка на необходимое количество путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области.

1.5 Органы местного самоуправления муниципальных районов Нижегородской области заключают с предприятиями, организациями,

учреждениями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.6 На предприятиях, в организациях, учреждениях (далее-организации) приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее-комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.7 Комиссия организации принимает заявления получателей, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, осуществляет учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

1.8 Комиссии организаций в срок до 1 сентября текущего года подают заявку на предоставление путевок бесплатно, предоставление путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов на приобретение путевки в Уполномоченный орган местного самоуправления.

1.9 Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов от работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в Уполномоченный орган местного самоуправления;
- распределение путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области в соответствии с очередностью и разрядкой Уполномоченного органа;
- распределение путевок с частичной оплатой;
- принятие решения о компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации для получателей организации;
- выдача путевок получателям;
- отчетность за предоставленные путевки бесплатно и за путевки с частичной оплатой;
- отчетность за средства на компенсацию части расходов по приобретению путевок в санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

1.10 Сводная заявка на необходимое количество путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-

курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области формируется на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, поданных в Уполномоченный орган местного самоуправления (Приложение №1).

1.11 Функции Уполномоченного органа местного самоуправления:

-прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, и заявок комиссий организаций;

-регистрация в журнале регистрации заявлений на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (Приложение №2);

-определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

-выдача путевок получателям;

-отчетность за предоставленные путевки бесплатно, за путевки с частичной оплатой, и средства выделенные из областного бюджета в виде субвенций.

1.12 Решения комиссий организаций, Коллегиального органа местного самоуправления оформляются протоколом.

1.13 Уполномоченный орган местного самоуправления в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году, либо об отказе с обоснованием отказа (Приложение №3, №4).

## **2. Предоставление путевки бесплатно.**

2.1. Мера социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляется гражданам, имеющих детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

2.2. Мера социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляется гражданам, имеющих детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно. (на день заезда), относящихся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильным или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.3. Для предоставления путевки бесплатно в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, получателям в срок до 1 сентября необходимо предоставить в комиссию организации по месту работы получателя (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в Уполномоченный орган местного самоуправления (для граждан, не состоящих в трудовых отношениях с организациями) следующие документы:

а) заявление установленной формы (Приложение №5);

б) паспорт получателя и копии всех заполненных страниц паспорта;

в) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

г) справку из лечебно-профилактического учреждения для получения путевки (форма 070/у-040) о необходимости санаторного лечения;

д) справку из муниципального образовательного учреждения Балахнинского муниципального округа где обучается ребенок либо справку о регистрации по месту жительства на территории Балахнинского округа Нижегородской области;

е) Согласие на обработку персональных данных.

2.4 Для получения путевки бесплатно в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте настоящего Положения, получатели предоставляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

а) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т. д.;

б) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильным или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения - справку за подписью руководителя образовательного учреждения, о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля или направления;

в) граждане, проходящие военную службу по призыву - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

г) граждане, являющиеся инвалидами - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

д) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях - справку за подписью руководителя образовательного учреждения о том, что гражданин обучается в данном образовательном учреждении;

е) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о смерти родителя;

- копию выписки из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

ж) ветераны боевых действий- копию удостоверения ветерана боевых действий;

з) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -копию решения о назначении опеки, копию справки из органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие у ребенка статуса сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей;

и) многодетные родители -копию удостоверения многодетной семьи;

к) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений- справки с места работы обоих родителей.

2.5 В целях регистрации поступающих заявлений от комиссий организаций, а также от граждан не состоящих в трудовых отношениях с организациями, ответственным лицом Уполномоченного органа местного самоуправления ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия по прилагаемой форме (Приложение №6). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (Приложение№7).

2.6 Уполномоченным органом местного самоуправления путевки выдаются получателям не позднее, чем за 20 дней до даты заезда в детский санаторий или санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.7 Путевки выдаются в заполненном виде ( с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя, адреса, контактного телефона) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков не допускается.

2.8 Спорные вопросы решаются Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района.

2.9 Решение Уполномоченного органа местного самоуправления или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в Управлении образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района, в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области или Министерство здравоохранения Нижегородской области, либо в судебном порядке.



### **3. Учет, отчетность и хранение путевок.**

3.1 Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

3.2 Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

3.3 В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган местного самоуправления и вернуть путевку в Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее, чем за 10 дней до заезда, либо согласовать с детским санаторием, санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия перенос срока заезда с извещением Уполномоченного органа местного самоуправления не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

### **4. Предоставление путевки с частичной оплатой.**

4.1 Мера социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющих детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, за исключением граждан, получивших меру социальной поддержки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

### **5. Компенсация части расходов по приобретению путевки.**

5.1 Мера социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, за исключением граждан, получивших меру социальной поддержки в соответствии с п.2.2 и п.4.1 настоящего Положения. Данная мера социальной поддержки предоставляется в случае самостоятельного приобретения путевки гражданами или организациями.

5.2 В целях получения компенсации части расходов граждане, указанные в п.5.1 настоящего Положения предоставляют в срок до 1 сентября заявление на

компенсацию части расходов по приобретению путевок на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия — в Уполномоченный орган местного самоуправления (для получателей не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

5.3 Распределение средств на компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется Коллегиальным органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в детских санаториях, санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, установленной Распоряжением администрации Балахнинского муниципального района, на количество дней пребывания.

5.4 Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

5.5 Компенсация части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия гражданам осуществляется путем перечисления на счет организаций (для работников организаций) или лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации (для остальных категорий граждан).

5.6 При подаче заявления получатели предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение №8);
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта, если ребенок достиг 14 летнего возраста);
- справку для получения путевки (по форме 070/у-40) из лечебно-профилактического учреждения о необходимости санаторного лечения;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием расчетного счета в банке, расположенного на территории Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (для получателей самостоятельно приобретающих путевку);
- справку о регистрации по месту жительства на территории Балахнинского муниципального округа либо справку из муниципального образовательного учреждения Балахнинского муниципального округа где обучается ребенок.

5.7 Путевка в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, может быть приобретена самостоятельно организацией либо получателем.

5.8 После получения уведомления получатель, состоящий в трудовых отношениях с организацией вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу организации, получатель не состоящий в трудовых отношениях с организацией, предоставляет в Уполномоченный орган Балахнинского муниципального округа документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки.

В случае самостоятельного приобретения путевки получателем компенсация части расходов осуществляется при условии уведомления и предоставления заверенных копий документов об открытии детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия в установленном порядке:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность;
- копия договора об оказании образовательных услуг;
- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным правилам.

5.9 По прибытии ребенка из детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, гражданин предоставляет в Уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в санатории, санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

## **6. Отчетность.**

6.1 Уполномоченный орган администрации Балахнинского муниципального округа ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала следующего за отчетным направляет в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области отчет об использовании средств, предоставленных на компенсацию части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению о порядке предоставления путевок

Сводная заявка

Наименование организации \_\_\_\_\_

Количество работающих, чел. \_\_\_\_\_

Количество детей, чел. \_\_\_\_\_

1) Необходимое количество возмещений за путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные в Нижегородской области в каникулярный период

|  | Месяц  | Наименование центра | Количество путевок |
|--|--------|---------------------|--------------------|
|  | июнь   |                     |                    |
|  | июль   |                     |                    |
|  | август |                     |                    |
|  | ...    |                     |                    |
|  | Всего  |                     |                    |

2) Необходимое количество путевок в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области

|  | Месяц   | Профиль лечения | Количество путевок |
|--|---------|-----------------|--------------------|
|  | январь  |                 |                    |
|  | февраль |                 |                    |
|  | март    |                 |                    |
|  | ...     |                 |                    |
|  | Всего   |                 |                    |

3) Необходимое количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области (бесплатные от МОНиМП)

|  | Месяц   | Профиль лечения | Категория получателей | Количество путевок |
|--|---------|-----------------|-----------------------|--------------------|
|  | январь  |                 |                       |                    |
|  | февраль |                 |                       |                    |
|  | март    |                 |                       |                    |
|  | ...     |                 |                       |                    |
|  | Всего   |                 |                       |                    |

4) Необходимое количество возмещений за путевки в санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенных на территории РФ за пределами Нижегородской области

|  | Месяц   | Профиль лечения | Категория получателей | Количество путевок |
|--|---------|-----------------|-----------------------|--------------------|
|  | январь  |                 |                       |                    |
|  | февраль |                 |                       |                    |
|  | март    |                 |                       |                    |
|  | ...     |                 |                       |                    |
|  | Всего   |                 |                       |                    |

Подпись руководителя:..



Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного  
самоуправления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_  
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки/  
возмещения расходов по приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря)  
круглогодичного действия)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_

Для получения путевки представить квитанцию об оплате

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)  
подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления путевок

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного  
самоуправления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_  
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления  
путевки/ возмещения расходов по приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря)  
круглогодичного действия)

в 201\_\_ году

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки  
является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)  
подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
предоставления путевок

В комиссию по предоставлению  
мер социальной поддержки  
гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

сот. Телефон \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным  
законом от 27.07.2016 № 152-ФЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Место работы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и / или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
подпись лица, принявшего заявление





В комиссию по предоставлению  
мер социальной поддержки

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

Гр. \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Проживающему по адресу

---

---

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/ возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у- 40);
- 5) справка о регистрации по месту жительства
- 6) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок /возмещения расходов по приобретению путевки за № \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

---

Подпись лица, принявшего документы, ФИО, должность

Приложение № 8  
к Положению о порядке  
предоставления путевок

В комиссию по предоставлению  
мер социальной поддержки  
гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

Сот. телефон \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2016 № 152-ФЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Место работы \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой / компенсировать расходы по  
приобретению путевки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование  
организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и / или санаторно-курортное лечение детей в  
соответствии с имеющейся лицензией)

на \_\_\_\_\_ год моему ребенку \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_.

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего заявление

Ранее бесплатными путевками и возмещениями  
не пользовались.