

Администрация Балахнинского
муниципального округа

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Коневская основная
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

24.05.2021 г.

№ 117

«Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в период летних каникул 2021 года»

В соответствии с Постановлением администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 20.05.2021г. № «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Балахнинского муниципального округа», приказом Управления образования и социально-правовой защиты детства Балахнинского муниципального района от 18.01.2021г. № Сл-103-19145/21 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в 2020-2021уч.году »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Чугуновой Л.М., заместителю директора по воспитательной работе:

1.1. координировать работу всех заинтересованных лиц в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей на территории МО «Коневский сельсовет»;

1.2. обеспечить организационную работу по участию в районных конкурсах «Лучшее учреждение, организующее отдых, оздоровление и занятость молодежи старше 14 лет»;

1.3. осуществлять прием информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

1.4. подготовить предварительную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи до 21.05.2021года и обобщенную аналитическую справку по итогам летней оздоровительной компании в срок до 13.09.2021года;

1.5. своевременно предоставлять отчеты в управление образования и социально-правовой защиты детства в соответствии с графиком;

1.6. обеспечить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

1.7. в срок до 20.05.2019года провести межведомственный совет по вопросу качественной организации летнего каникулярного отдыха и занятости детей и подростков;

1.8. в срок до 15.05.2019 года разработать программы и проекты организации летнего отдыха детей и подростков;

1.9. в срок до 22.05.2019 года предоставить в управление образования и социально-правовой защиты детства совместный план организации летнего отдыха детей и подростков;

2. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей и трудовые бригады в следующие сроки:

2.1. лагерь с дневным пребыванием, с 01.06.2021г. по 21.06.2019 года (14 рабочих дней) с двухразовым питанием стоимостью 123,90 рублей в день на одного ребенка;

2.2. назначить:

- Климову Н.В., начальником лагеря;
- Храмову И.Я., оформителем
- Миронову Т.П., ответственным за охрану труда
- Миронову Т.П., ответственным за противопожарную безопасность и электробезопасность
- Романова В.Н., ответственным за трудовую бригаду

2.3. трудовая бригада с 01.06.2021года по 21.06.2021года (14 рабочих дней) без питания

3. Стоимость одного детодня в лагере с дневным пребыванием – 123,90 рублей, стоимость путевки 14 дней – 1734,60 руб.

Стоимость одного детодня в лагерях с дневным пребыванием для детей из малообеспеченных семей составит (по предоставлению справки из социальной защиты населения):

- за счет средств местного бюджета – 99,00 руб.

- за счет средств родителей –20%.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по предоставлению акта) предоставляется путевка за счет 100% оплаты из местного бюджета.

Для всех других категорий семей стоимость родительской платы составит 100%.

Допускается возможность 100% оплаты родителями путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (дети из других городов и регионов, отдыхающие у родственников).

4. В период подготовки к летним каникулам организовать совместно с работниками органов внутренних дел, госпожнадзора, представителями МЧС проведение профилактической работы с детьми и подростками по предупреждению травматизма и правонарушений.

5. Организацию деятельности трудовых бригад осуществлять на основе принципа добровольности.

6.Климовой Н.В., начальнику лагеря:

6.1. обеспечить подготовку лагеря с дневным пребыванием детей к работе в летний период к моменту приемки рабочей комиссией в срок до 20 мая 2021 года.

6.2.подготовить и предоставить в управление образования и социально-правовой защиты детства:

6.3.информацию по итогам летней оздоровительной работы до 18.08.2021 года.

6.4. в срок до 24.05.2021г. провести собрания с родителями детей о работе лагеря.

7. Направлять в первоочередном порядке на временную работу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, детей, состоящих на профилактическом учете.

7.1. Храмовой И.Я., в срок до 20.05.2021 года провести собрания с родителями детей, трудоустроенных на летний период в ОУ, ознакомить их с договорами и довести информацию об уровне заработной платы и условиях труда;

7.2. Назначить Храмову И.Я., ответственной за направление сведений в ГКУ «Центр занятости населения Балахнинского района».

7.3. Назначить Белокопытова А.В., ответственным за спортивно – оздоровительную работу.

8. Обеспечить своевременное предоставление отчетных документов по использованию средств областного и местного бюджета по итогам каждой смены, а также качественное оформление реестров оздоровленных детей и других отчетных документов.

9. Обеспечить своевременную оплату питания в соответствии с договором по организации питания в летний период.

10. Обеспечить страхование детей на период работы лагерей с дневным пребыванием детей.
11. Назначить воспитателями в лагере следующих педагогических работников:
 1. Кудрову О.М.
 2. Романова В.Н.
 3. Романову Л.И.
 4. Храмову И.Я.
 5. Дрожкину И.Д.
 6. Чугунову Л.М.
 7. Белокопытова А.В.
 8. Петрову Т.В.
 9. Груздеву Л.М.
11. Создать бракеражную комиссию в составе:
Климова Н.В., начальник лагеря
Чугунова Л.М., заместитель директора по ВР
Богакина С.Ю., медицинская сестра, для проверки качества поставляемых продуктов для питания детей и готовых блюд.
12. утвердить следующий график работы лагеря
с 8.30 до 14.30 часов
выходные: суббота и воскресенье.
13. Классным руководителям в срок до 22.05.2021 года предоставить списки детей в летний лагерь на утверждение директору школы.
14. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____	В.Н. Евстифеева
С приказом ознакомлены _____	И.Д. Дрожкина
_____	Л.М. Чугунова
_____	Н.В. Климова
_____	Т.В. Петрова
_____	Т.П. Миронова
_____	И.Я. Храмова
_____	В.Н. Романов
_____	Л.И. Романова
_____	А.В. Белокопытов
_____	Л.М. Груздева
_____	С.Ю. Богакина (по согласованию)