

Администрация Балахнинского
муниципального округа

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Коневская основная
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

13.05.2022г. № 132

«Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в период летних каникул 2022года»

В соответствии с Постановлением администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 20.05.2021г. № «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Балахнинского муниципального округа», приказом Управления образования и социально-правовой защиты детства Балахнинского муниципального района от 11.05.2022г. № Сл-103-303411/22 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2021-2022 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Чугуновой Л.М., заместителю директора по воспитательной работе:

1.1. координировать работу всех заинтересованных лиц в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей на территории МО «Коневский сельсовет»;

1.2. обеспечить организационную работу по участию в районных конкурсах «Лучшее учреждение, организующее отдых, оздоровление и занятость молодежи старше 14 лет»;

1.3. осуществлять прием информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

1.4. подготовить предварительную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи до 25.05.2022 года и обобщенную аналитическую справку по итогам летней оздоровительной компании в срок до 09.09.2022года;

1.5. своевременно предоставлять отчеты в управление образования и социально-правовой защиты детства в соответствии с графиком;

1.6. обеспечить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

1.7. в срок до 20.05.2022 года провести межведомственный совет по вопросу качественной организации летнего каникулярного отдыха и занятости детей и подростков;

1.8. в срок до 16.05.2022 года разработать программы и проекты организации летнего отдыха детей и подростков;

1.9. в срок до 20.05.2022 года предоставить в управление образования и социально-правовой защиты детства совместный план организации летнего отдыха детей и подростков;

2. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей и трудовые бригады в следующие сроки:

2.1. лагерь с дневным пребыванием, с 01.06.2022г. по 21.06.2022 года (14 рабочих дней) с двухразовым питанием стоимостью 140,94 рублей в день на одного ребенка;

2.2. назначить:

- Климову Н.В., начальником лагеря;

- Вильчинскую Ю.Р., оформителем;
- Петрову М.С., методистом
- Давыдову Л.Н., ответственным за охрану труда
- Миронову Т.П., ответственным за противопожарную безопасность и электробезопасность
- Романова В.Н., ответственным за трудовую бригаду

2.3. трудовая бригада с 01.06.2022года по 21.06.2022года (14 рабочих дней) с разовым питанием (обед) за счет 100% оплаты из средств местного бюджета.

3. Стоимость одного детодня в лагере с дневным пребыванием – 140,94 рублей, стоимость путевки 14 дней – 1 973,16 руб.

Стоимость одного детодня в лагерях с дневным пребыванием для детей из малообеспеченных семей составит (по предоставлению справки из социальной защиты населения):

- за счет средств местного бюджета – 80 % 1 578,53 руб.
- за счет средств родителей (законных представителей) –20% 394,63 руб., при наличии подтверждающих документов из ГКУ НО «Управление социальной защиты населения».

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (по предоставлению акта) предоставляется путевка за счет 100% оплаты из местного бюджета.

Для всех других категорий семей стоимость родительской платы составит 100%.

Допускается возможность 100% оплаты родителями путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (дети из других городов и регионов, отдыхающие у родственников).

4. В период подготовки к летним каникулам организовать совместно с работниками органов внутренних дел, госпожнадзора, представителями МЧС проведение профилактической работы с детьми и подростками по предупреждению травматизма и правонарушений.

5. Организацию деятельности трудовых бригад осуществлять на основе принципа добровольности.

6.Климовой Н.В., начальнику лагеря:

6.1. обеспечить подготовку лагеря с дневным пребыванием детей к работе в летний период к моменту приемки рабочей комиссией в срок до 20 мая 2022 года.

6.2.подготовить и предоставить в управление образования и социально-правовой защиты детства:

6.3.информацию по итогам летней оздоровительной работы до 24.08.2022 года.

6.4. в срок до 24.05.2022г. провести собрания с родителями детей о работе лагеря.

7. Направлять в первоочередном порядке на временную работу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, детей, состоящих на профилактическом учете.

7.1. Храмовой И.Я., в срок до 20.05.2022 года провести собрания с родителями детей, трудоустроенных на летний период в ОУ, ознакомить их с договорами и довести информацию об уровне заработной платы и условиях труда;

7.2. Назначить Храмову И.Я., ответственной за направление сведений в ГКУ «Центр занятости населения Балахнинского района».

7.3. Назначить Белокопытова А.В., педагога ДО, ответственным за спортивно – оздоровительную работу; за работу дворовой площадки в июне, августе 2022г.

Вильчинскую Ю.Р.. старшую вожатую, ответственной за работу дворовой площадки и прогулочные группы в июле 2022г.

8. Обеспечить своевременное предоставление отчетных документов по использованию средств областного и местного бюджета по итогам каждой смены, а также качественное оформление реестров оздоровленных детей и других отчетных документов.

9. Обеспечить своевременную оплату питания в соответствии с договором по организации питания в летний период.

10. Обеспечить страхование детей на период работы лагерей с дневным пребыванием детей.

11. Назначить воспитателями в лагере следующих педагогических работников:

1. Кудрову О.М.
2. Вильчинскую Ю.Р.
3. Романову Л.И.
4. Храмову И.Я.
5. Дрожкину И.Д.
6. Чугунову Л.М.
7. Белокопытова А.В.
8. Петрову Т.В.
9. Груздеву Л.М.
10. Петрову М.С.
11. Кабанову А.И.
12. Вагину Т.В.
13. Лаптеву В.Н.

11. Создать бракеражную комиссию в составе:

Климова Н.В., начальник лагеря

Чугунова Л.М., заместитель директора по ВР

Богакина С.Ю., медицинская сестра, для проверки качества поставляемых продуктов для питания детей и готовых блюд.

12. утвердить следующий график работы лагеря

с 8.30 до 14.30 часов

выходные: суббота и воскресенье.

13. Классным руководителям в срок до 22.05.2022 года предоставить списки детей в летний лагерь на утверждение директору школы.

14. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора школы _____
С приказом ознакомлены _____

Н.П.

КОПИЯ ВЕРНА

И.Д. Дрожкина

Л.Н. Давыдова

Л.М. Чугунова

Н.В. Климова

Т.В. Петрова

Т.П. Миронова

И.Я. Храмова

В.Н. Романов

Л.И. Романова

А.В. Белокопытов

Л.М. Груздева

С.Ю. Богакина (по согласованию)

А.И. Кабанова

В.Н. Лаптева

Т.В. Вагина

Ю.Р. Вильчинская