

**Администрация
Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области**

**Управление образования и
социально-правовой защиты детства**

ПРИКАЗ

11.05.2022

Сл-103-303411/22

№ _____

г. Балахна

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2021-2022 учебного года

На основании постановления Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 11.08.2021 № 1462 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Балахнинского муниципального округа», в целях организации отдыха и досуга детей и молодежи во время летних каникул 2021-2022 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю начальника управления образования и социально-правовой защиты детства (Сироткина О.В.):
 - 1.1. Координировать работу всех заинтересованных организаций в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Балахнинского муниципального округа.
 - 1.2. Обеспечить организационную работу по проведению районных смотров-конкурсов «Лучшее учреждение, организующее отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи», «Лучшее учреждение, организующее отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи старше 14 лет», «Лучшая детская площадка по месту жительства».
 - 1.3. Подготовить предварительную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в срок до 25.05.2022г.

1.4. По итогам летней оздоровительной кампании предоставить обобщенную аналитическую информацию в срок до 09.09.2022г.

2. Руководителям образовательных учреждений рекомендовать:

2.1. Разработать программы и проекты организации летнего отдыха детей и молодежи в срок до 16.05.2022г.

2.2. Предоставить в управление образования и социально-правовой защиты детства совместный план работы по организации летнего отдыха в срок до 20.05.2022г.

2.3. В период летних каникул 2021-2022 учебного года организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, трудовых бригад на базе образовательных учреждений Балахнинского муниципального округа.

2.4. Утвердить следующие сроки работы лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, трудовых бригад на базе образовательных учреждений Балахнинского муниципального округа:

1 смена - с 01.06.2022 по 21.06.2022 (ЛДП, ЛТО, трудовые бригады);

2 смена - с 27.06.2022 по 17.07.2022 (ЛДП, трудовые бригады).

2.5. Утвердить количество мест в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха на базе образовательных учреждений в период летних каникул 2021-2022 года (Приложение 1).

2.6. Определить:

2.6.1. Полную стоимость путевки ЛДП 14 рабочих дней с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) – 1 973 рубля 16 копеек. Стоимость одного дня пребывания в лагере – 140 рублей 94 копейки.

2.6.2. Полную стоимость путевки ЛДП 14 рабочих дней с 2-х разовым питанием для детей из малообеспеченных семей (приложение 2):

- за счет средств местного бюджета – 1 578 рублей 53 копейки (80%);

- за счет средств родителей (законных представителей) – 394 рубля 63 копейки (20%), при наличии подтверждающих документов из ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Балахнинского района».

2.6.3. Предоставление путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (при предоставлении подтверждающих документов), осуществляется за счет 100% оплаты из средств местного бюджета (приложение 2).

2.6.4. Предоставление путевки ЛТО 14 рабочих дней с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) и трудовых бригад 14 рабочих дней с разовым питанием (обед) осуществляется за счет 100% оплаты из средств местного бюджета (приложение 2).

2.6.5. Полную стоимость путевки ЛДП 15 рабочих дней с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) – 2114,10. Стоимость одного дня пребывания в лагере – 140 рублей 94 копейки (приложение 2).

2.6.6. Предоставление путевки ЛТО 15 рабочих дней с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) и трудовых бригад 15 рабочих дней с разовым питанием (обед) осуществляется за счет 100% оплаты из средств местного бюджета (приложение 2).

2.7. Своевременно заключить договоры на организацию питания во время проведения смены в лагере, которое соответствует требованиям санитарного законодательства к приготовлению готовых блюд в части микробиологической ценности, включению в рационы обогащенных микронутриентами и витаминами пищевых продуктов, обеспечить гигиеническую подготовку персонала.

2.8. Заключить договора с МБУ «ФОК «Олимпийский» с целью организации спортивно-оздоровительной деятельности с детьми и молодежью.

2.9. Организовать в подготовительный период проведение профилактической работы с детьми и молодежью по предупреждению травматизма и правонарушений совместно с сотрудниками ОМВД, ОНД и ПР, КДН Балахнинского муниципального округа.

2.10. Осуществлять организацию деятельности ЛТО, трудовых бригад, учебно-производственных бригад, сельхоззвеньев и других трудовых объединений на основе принципа добровольности.

2.11. Обеспечить подготовку лагерей к работе в летний период к моменту

приемки рабочей комиссией в срок до 16.05.2022г.

2.12. Подготовить и предоставить в управление образования и социально-правовой защиты детства:

- информацию о планируемых формах организации досуговой и оздоровительной работы в срок до 13.05.2022г.;

- информацию по итогам летней оздоровительной работы в срок до 24.08.2022г.

2.13. Направлять в первоочередном порядке на временную работу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, детей, состоящих на профилактическом учете.

2.14. Провести собрания с родителями детей, трудоустроенных на летний период в образовательное учреждение, ознакомить их с договорами и довести информацию об уровне заработной платы и условиях труда.

2.15. Обеспечить своевременное предоставление отчетных документов по использованию средств областного и местного бюджета по итогам каждой смены, а также качественное оформление реестров оздоровленных детей и других отчетных документов.

2.16. Обеспечить своевременную оплату питания в соответствии с договором по организации питания в летний период.

2.17. Обеспечить страхование детей на период работы лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха.

3. Персональную ответственность за организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в учреждениях образования, за обеспечение охраны жизни и здоровья детей в лагерях труда и отдыха, трудовых объединениях, за целевое использование финансовых средств, направленных на организацию летней работы, точность предоставляемой информации возложить на руководителей учреждений образования.

4. Руководителям МБУ ДО «ДООЦ «Держинец» (Мочнев Д.А.), МБУ ДО «ЦДТ» (Батова О.М.), МБЦ ДО «ЦВР» (Брызгалова С.Р.), МБУ ДО «ДЮСЦ»

(Евстифеев О.В.), МАУ ЦДО «Дом Москвы» (Власова Ю.В.):

4.1. Обеспечить условия для удовлетворения потребностей детей и молодежи в дополнительном образовании, техническом и художественном творчестве, спортивно-техническом, эколого-биологическом, туристско-краеведческом, культурологическом направлениях деятельности в период летних каникул.

4.2. Организовать профильные разновозрастные отряды на базе учреждений.

4.3. Организовать работу с детьми и подростками по месту жительства в летний период в рамках проекта «Дворовая практика» (Приложение 3).

4.4. Разработать и провести окружные мероприятия в период летних каникул в соответствии с утвержденным планом.

5. Директору МБУ ДО «ДООЦ «Дзержинец» (Мочнев Д.А.):

5.1. Установить следующие сроки проведения смен:

1 смена (21 день): с 16.06.2022 по 06.07.2022 года;

2 смена (21 день): с 09.07.2022 по 29.07.2022 года;

3 смена (21 день): с 01.08.2022 по 21.08.2022 года.

5.2. Принять меры к реализации 100 % путевок для каждой смены в течение всего летнего периода.

5.3. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей во время проведения летней оздоровительной кампании, а также сохранность имущества.

5.4. Принять меры к своевременному использованию внебюджетных средств на совершенствование материально-технической базы согласно плану развития Центра.

5.5. Обеспечить страхование детей на период пребывания детей в лагере.

6. Руководителям МБУ «ИДЦ» (Кузнецова И.В.), МБУ ДО «ЦДТ» (Батова О.М.), МБЦ ДО «ЦВР» (Брызгалова С.Р.), МАУ ЦДО «Дом Москвы» (Власова Ю.В.):

6.1. Обеспечить методическую помощь образовательным учреждениям по вопросам организации работы с детьми и подростками в период летних каникул.

- 6.2. Организовать подготовку персонала при помощи обучающих семинаров.
7. Утвердить объем выделенных средств муниципальным образовательным учреждениям на организацию летнего отдыха в 2022 году (Приложение 2).
8. Директору МКУ «ЦБУО» (Ганюшина О.В.) и бухгалтерам образовательных учреждений обеспечить финансирование, финансовую отчетность и контроль за использованием бюджетных средств и средств, выделенных из областного бюджета, направленных на организацию оздоровления и занятости детей и молодежи в период летних каникул 2022 года.
9. Утвердить график приемки лагерей с дневным пребыванием детей, загородных лагерей (Приложение 4).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

С.Д.Дурыничева

