

## ДОГОВОР № 4

по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Коневская основная общеобразовательная школа»

д. Коневе.

« 01 » апреля 2021г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коневская основная общеобразовательная школа» в лице директора Евстифеевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и ИП Штейман Г.З. в лице Штейман Григорий Зольевич, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ 52 № 002086107 от 17.06.2004 г. именуемый в дальнейшем «Организатор питания», с другой стороны, в целях реализации пункта 5 «а» Перечня Поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Путина В.В. Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г., в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 03.07.2020 № 316-01-63-1091/20 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 % от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Нижегородской области», заключили Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору «Организатор питания» обязуется обеспечить организацию питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Коневская основная общеобразовательная школа» «Учреждения» согласно действующему законодательству и условиям настоящего договора.

### 2. Обязанности «Организатора питания».

2. «Организатор питания» обязан обеспечить:

2.1. Разработку двухнедельного примерного меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет) (далее - двухнедельного примерного меню).

2.2. Согласование двухнедельного примерного меню с руководителем «Учреждения» и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в г.Балахна (далее - Орган Роспотребнадзора).

2.3. Здоровое питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Коневская основная общеобразовательная школа» «Учреждения» в соответствии с разработанным «Организатором питания» и согласованным руководителем «Учреждения» и органом Роспотребнадзора двухнедельным примерным меню.

2.4. Организацию одноразового питания (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Коневская основная общеобразовательная школа» «Учреждения».

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню. Питание учащихся осуществлять по графику, утвержденному руководителем учреждения.



- 2.5. Соблюдение сроков годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов. Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений на каждый продукт питания и ветеринарных свидетельств на мясо и молоко.
- 2.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья строго при наличии соответствующих документов: удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна сохраняться до окончания использования сельскохозяйственной продукции.
- 2.7. Доставку пищевых продуктов специализированным транспортом, имеющим, оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.
- 2.8. Соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся и работников «Учреждения».
- 2.9. Соответствие количества и качества инвентаря, посуды, тары, приборов, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально – технического оснащения санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организациям общественного питания.
- 2.10. Раздельное хранение сырых и готовых продуктов, их технологическую обработку и раздачу в специально промаркированном оборудовании, кухонной посуде.
- 2.11. Соответствие санитарного состояния и содержания пищеблока, подсобных помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организациям общественного питания.
- 2.12. Соответствие мытья посуды санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организациям общественного питания.
- 2.13. Соблюдение правил личной гигиены персоналом «Организатора питания», прохождение периодических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки; обеспечение персонала «Организатора питания» специальной санитарной одеждой в количестве и качественном составе в соответствии с санитарными правилами.
- 2.14. Допуск к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедший предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.15. Выполнение требований санитарных правил всеми работниками «Организация питания».
- 2.16. Участие в проведении производственного контроля, в том числе ежедневной проверке бракеражной комиссией качества пищи, направление продовольственных товаров, готовых блюд, полуфабрикатов, кулинарных изделий на лабораторные и инструментальные исследования.
- 2.17. Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов.
- 2.18. Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.
- 2.19. Организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.
- 2.20. Применение единой наценки на продукцию, реализуемую в столовой «Учреждения» в размере не более 50% в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской



области от 20.05.2010г. №282 «Об установлении предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, расположенных на территории Нижегородской области».

2.21. Высокое качество культуры обслуживания.

2.22. Отпуск завтраков, обедов, полдников по ежедневным заявкам от классов, с указанием количества питающихся детей и осуществление учета питающихся.

2.23. Оказание услуг без права передоверия.

2.24. Совместно с администрацией «Учреждения» сохранность товарно-материальных ценностей.

2.25. Необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды.

2.26. Беспрепятственный доступ в обеденный зал, складские помещения, производственные, административно-бытовые для контроля за ходом и качеством оказания услуг.

2.27. Безвозмездное устранение недостатков и дефектов в оказанных услугах по требованию «Учреждения».

2.28. Совместно с «Учреждением» принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствованию максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием, разработке и осуществлению мероприятия по улучшению организации и качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

### **3. Права и обязанности «Учреждения»**

3.1. «Учреждение» вправе:

3.1.1. Требовать от «Организатора питания» надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от «Организатора питания» своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих качество и безопасность поставляемой продукции питания в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.3. В случае надлежащего исполнения «Организатором питания» обязательств по настоящему договору принять оказанные услуги в соответствии с установленным в настоящем Договоре порядком.

3.1.4. На любом этапе (периоде) организации услуг запрашивать у «Организатора питания» информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг, программу производственного контроля, получать информацию о результатах лабораторного контроля за качеством питания обучающихся, проведенного специалистами специализированных учреждений, имеющих соответствующие лицензии (сертификаты), на основании заключенных с ними договоров.

3.1.5. Осуществлять контроль комиссией, согласно утвержденному графику, за объемом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в оперативно – хозяйственную деятельность «Организатора питания».

3.1.6. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия их требованиям, установленным настоящим Договором, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельным этапам (видам) оказываемых услуг.

3.1.7. Назначить «Организатору питания» разумный срок для устранения недостатков в оказанных услугах.

3.1.8. Для определения качества поставляемой продукции привлекать независимых экспертов, специалистов.

3.2. Учреждение обязано обеспечить:

3.2.1. Составление и утверждение графика питания обучающихся.

3.2.2. Сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями, воспитателями в группе продленного дня.

3.2.3. Организацию дежурства в обеденном зале.

3.2.4. Проведение учета количества питающихся, учета соответствия отпуска блюд фактической явки обучающихся и расчетов за питание с «Организатором питания».



3.2.5. Назначение ответственных представителей из числа работников «Учреждения» для учета питающихся и расчетов за питание с «Организатором питания».

3.2.6. Представление в Управление образования и социально – правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района информации по охвату питанием обучающихся «Учреждения» ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

3.2.7. Предоставление «Организатору питания» на период организации питания обучающихся и работников «Учреждения» помещений для организации питания (обеденный зал, складские помещения для пищевых продуктов, производственные помещения, административно-бытовые), холодильного, технологического оборудования, мебели имеющихся у «Учреждения».

3.2.8. Соответствие систем хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемых к организациям общественного питания.

3.2.9. Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса по вопросу пропаганды гигиенических основ питания с привлечением к этой работе медработника школы.

3.2.10. Принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием, разработка и осуществление мероприятий по улучшению горячим питанием, разработка и осуществление по совершенствованию культуры обслуживания совместно с «Организатором питания».

3.2.11. Проведение постоянного контроля вопросов организации питания, в том числе, путем создания в «Учреждении» Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (бракеражной комиссии).

3.2.12. Предоставление ежедневных заявок «Организатору питания» о количестве питающихся детей на следующий день и уточнения их в день питания не позднее времени проведения первого урока.

#### **4. Стоимость (цена) услуг и порядок оплаты.**

4.1 Общая сумма договора составляет 68 080,00 руб. (шестьдесят восемь тысяч восемьдесят рублей 00 копеек).

4.2. Стоимость рациона питания (завтрак) для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Коневская основная общеобразовательная школа» определяется на основании постановления Главы Администрации Балахнинского муниципального района и может меняться в соответствии с изменением уровня инфляции потребительских цен.

4.3. Оплата за питание обучающихся производится на основании табеля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Коневская основная общеобразовательная школа» который ведет ответственный за питание, назначаемым приказом руководителя «Учреждения» и накладными и меню от «Организатора питания».

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Срок действия и порядок расторжения договора.**

6.1. Срок действия договора с 01 апреля 2021г. по 25 мая 2021г.

6.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть договор, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой Стороне.

6.4. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по



выполненным до момента расторжения договора обязательствам или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

6.5. «Учреждение» вправе расторгнуть настоящий Договор:

- при задержке «Организатором питания» срока оказания услуг поставки более чем на 2 дня;
- при снижении качества оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- в случае невозможности и нецелесообразности оказания услуг.

6.6. При расторжении договора по любым основаниям «Учреждение» обязуется:

- принять услуги, фактически выполненные «Организатором питания» с надлежащим качеством на момент расторжения Договора;
- в течении трех рабочих дней после получения от «Организатора питания» акта оказания услуг подписать его или дать мотивированный отказ.

#### 7. Особые условия договора.

7.1. Мероприятия, не связанные с организацией питания обучающихся, работников «Организатор питания» имеет право проводить только при наличии согласия Администрации Балахнинского муниципального района с заключением договора аренды с «Учреждением» в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Все изменения и дополнения настоящего договора будут считаться действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон.

8.3. «Учреждение» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, при условии нарушения «Организатором питания» существенных условий договора, согласно ст. 782 ГК РФ.

8.4. «Организатор питания» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии нарушения «Учреждением» существенных условий договора, согласно ст. 782 ГК РФ.

8.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.


8.6. Во всем остальном, непредусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 9. Адреса и подписи сторон договора

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Коневская основная  
общеобразовательная школа»  
606414, Нижегородская обл.,  
Балахнинский муниципальный район,  
д. Коново,  
ИНН/КПП / 5244008973/524401001  
БИК 042202001  
Л/С№ 214870552990  
р/сч № 03234643225050003200  
БИК ТОФК 012202102

Единый казначейский счет 40102810745370000024 БИК 042202001  
в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области.

Директор  В.Н. Евстифеева

«Организатор питания»

ИП Штейман Г.З.  
603089, г. Нижний Новгород  
ул. Панина,9-12  
р/счет 40802810707010012434  
ПАО «НБД-БАНК» г. Нижний Новгород

р/счет 40802810707010012434  
ПАО «НБД-БАНК» г. Нижний Новгород

 Г.З. Штейман

