



Утверждено.

Приказ № 30-Б от 04.03.2019г.
Директор МБОУ «Коневская ООШ»
В.Н.Евстифеева

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки
детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
в виде обеспечения бесплатными завтраками
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Коневская основная общеобразовательная школа"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания Балахнинского муниципального района № 132 от 29.12.2018 г., Уставом МБОУ «Коневская ООШ».

1.2. Настоящий Порядок регулирует исполнение МБОУ «Коневская ООШ» по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде обеспечения их бесплатными завтраками в общеобразовательной организации за счет средств местного бюджета (далее - дополнительная мера социальной поддержки) при наличии финансовых возможностей.

1.3. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, находящаяся в ситуации, ухудшающей ее жизнедеятельность, последствия которых она не может преодолеть самостоятельно.

2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

б) временная нетрудоспособность единственного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца;

в) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, но не имеющие возможность подтвердить статус семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации соответствующими документами.

2.2. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается директором общеобразовательной организации на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня с даты поступления документов и оформляется приказом.

2.3. Директор общеобразовательной организации отказывает в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с мотивированным обоснованием отказа в случаях:

а) представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в документах, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

б) отсутствия у заявителя права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки оформляется в виде уведомления родителя (законного представителя) ребенка в течение одного рабочего дня с даты подписания документов.

2.4. Директор общеобразовательной организации прекращает предоставление дополнительной меры социальной поддержки с мотивированным обоснованием в случаях:

а) утраты права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - с даты, когда стали известны соответствующие обстоятельства;

б) установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с даты, когда стали известны соответствующие обстоятельства;

Решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки оформляется приказом директора общеобразовательной организации в

течение одного рабочего дня с момента обнаружения обстоятельств, препятствующих получению данной меры социальной поддержки.

2.5. Общеобразовательная организация обязана в течение одного рабочего дня:

-ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с решением о предоставлении, об отказе в предоставлении и о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

-направить копию приказа о предоставлении/ прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в управление образования.

2.6. Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, родители (законные представители) ребенка обязаны извещать общеобразовательную организацию в письменной форме в течение 3-х дней.

3. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

3.1. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки родители (законные представители) детей предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

3.1.1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по прилагаемой форме (приложение).

3.1.2. В зависимости от категории семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) ребенка предоставляют в общеобразовательную организацию:

- копию справки уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающая уничтожение жилого помещения, адрес которого соответствует месту жительства обучающегося;

- копию листка нетрудоспособности единственного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей);

- ходатайство классного руководителя и акт Комиссии общеобразовательной организации о результатах обследования материальных-бытовых условий проживания семьи обучающегося.

4. Мониторинг исполнения ОО полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1. Ответственный за питание в ОО ведет табель учета посещаемости школьной столовой детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ежемесячно предоставляя его на утверждение директору МБОУ «Коневская ООШ».

4.2. Организатор питания предоставляет ежемесячно накладные и меню на питание.

5. Срок предоставления

дополнительной меры социальной поддержки.

5.1. Начало предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в течение учебного года.

5.2. Срок окончания предоставления дополнительной меры социальной поддержки: с даты, когда стали известны соответствующие обстоятельства.

6. Заключительные положения.

6.1. Администрация МБОУ "Коневская ООШ" осуществляет координацию деятельности и мониторинг исполнения полномочий, указанных в настоящем Порядке.

Приложение к
Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки
детям из семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации,
в виде обеспечения бесплатными завтраками
в МБОУ "Коневская ООШ"

Директору МБОУ «Коневская ООШ» _____

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
состоящего на регистрационном учете
по адресу:

_____ (постоянное место жительства или место
временного пребывания, нужно подчеркнуть)

Заявление

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными завтраками моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

учащегося _____ класса с "___" _____ 20__ года по с "___" _____ 20__ г.

С условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки ознакомлен и согласен.

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, обязуюсь извещать

в течение 3 дней.

"___" _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись родителя) (расшифровка подписи)