

Администрация Балахнинского
муниципального округа

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Коневская основная
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№ 206/1

«Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63915/20 «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель Наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом

Приказываю:

1. Заместителя директора по воспитательной работе Чугунову Л.М. назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на заместителя директора по воспитательной работе Чугунову Л.М.
3. Куратору Чугуновой Л.М., заместителю директора по воспитательной работе обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2021 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «Коневская ООШ» (приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Коневская ООШ» (Приложение № 3.)
7. Учителю истории и обществознания Романову В.Н.:
 - 7.1. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества;
 - 7.2. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Чугуновой Л.М., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 8.1. Организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно;
 - 8.2. Вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены

Власова
Петрова
Петрова
Петрова

В.Н. Евстифеева
Л.М. Чугунова
В.Н. Романов
Н.В. Климова
Т.В. Петрова

№	Имя	Подпись	Дата
1	Петрова Т.В.		
2	Петрова Т.В.		
3	Петрова Т.В.		
4	Петрова Т.В.		
5	Петрова Т.В.		

Приложение № 1
к приказу № 206/1 от 01.09.2021г.

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУ «Коневская ООШ».

№	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Чугунова Л.М.	Заместитель директора по ВР	-разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества; -организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп.
2	Романов В.Н.	Учитель истории и обществознания	-формирование наставнических пар и групп; организация отбора и обучения наставников; -осуществление своевременной и систематической отчетности; -проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации.
3.	Петрова Т.В.	Педагог-психолог	-психолого-педагогическое сопровождение наставнических пар
4.	Климова Н.В.	Социальный педагог школы	-формирование наставнических пар и групп; -проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации
5.	Романов В.Н.	Учитель истории и обществознания	-обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме.

Принято на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2021г. № 1

принято с учетом мнения Совета родителей
протокол от 30.08.2021г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «Коневская
основная общеобразовательная школа»

 В.Н.Евстифеева

приказ № 206/1 от 01.09.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «Коневская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г., Распоряжения Губернатора Нижегородской области № 459-р от 24.03.2020 г., приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-915/20 от 20.05.2020 г. "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", а также в целях реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы" национального проекта "Образование".

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками.

Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист МБОУ «Коневская ООШ», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах.

Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБОУ «Коневская ООШ».

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУ «Коневская ООШ», осуществляющих деятельность в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа специалистов и педагогических работников МБОУ «Коневская ООШ».

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- организация отбора и обучения наставников;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и

- формирование наставнических пар и групп;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
- участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- "ученик – ученик";
- "учитель – учитель";
- "работодатель – ученик";
- "студент – ученик".

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Коневская ООШ»

и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте" МБОУ «Коневская ООШ» в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается приказом директора МБОУ «Коневская ООШ».

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБОУ «Коневская ООШ».

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
 - способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
 - внимательно и уважительно относиться к наставляемому.
- 5.2. Наставник имеет право:**
- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
 - совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
 - принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
 - вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
 - привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Коневская ООШ»
на 2021, 2022 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогов о реализации программы наставничества	сентябрь 2021	Директор школы
2.	Информирование родительского комитета о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь 2021	Директор школы
3.	Встреча с представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации с информированием о реализуемой программе наставничества	октябрь 2021	Директор школы
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	октябрь 2021	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся / педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	октябрь 2021	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся / педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	ноябрь 2021	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	ноябрь 2021	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	ноябрь 2021	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
9.	Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2021	Куратор внедрения Целевой модели наставничества

10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2021	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	декабрь 2021	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
12.	Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2021	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	декабрь 2021	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
14.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	январь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
15.	Обучение наставников	январь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Январь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи	Январь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
19.	Информирование участников о сложившихся парах / группах. Закрепление пар / групп распоряжением руководителя образовательной организации	Февраль 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
20.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
21.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
22.	Проведение встреч – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Март 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
23.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2021 - Май 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества

24.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь 2021 - Май 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
25.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Март 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
26.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Март 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
27.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
28.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций – партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Апрель 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
29.	Проведение торжественного мероприятия для проведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Апрель 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
30.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
31.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров	Июнь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества