

« 10 » сентября 2024г.

д. Конево.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коневская основная общеобразовательная школа» в лице директора Блинова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и ИП Штейман Г.З. в лице Штейман Григорий Зольевич, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ 52 № 002086107 от 17.06.2004 г. именуемый в дальнейшем «Организатор питания», с другой стороны, в соответствии с Приказом Управления образования и социально-правовой защиты детства № Сл-103-759234/24 от 03.09.2024 «О реализации дополнительных мер», а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору «Организатор питания» обязуется обеспечить организацию питания детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Учреждения» согласно действующему законодательству и условиям настоящего договора.

### 2. Обязанности «Организатора питания».

2. «Организатор питания» обязан обеспечить:

2.1. Разработку двухнедельного примерного меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет) (далее - двухнедельного примерного меню).

2.2. Согласование двухнедельного примерного меню с руководителем «Учреждения» и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в г. Балахна (далее - Орган Роспотребнадзора).

2.3. Здоровое питание детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Учреждения» в соответствии с разработанным «Организатором питания» и согласованным руководителем «Учреждения» и органом Роспотребнадзора двухнедельным примерным меню.

2.4. Организацию одноразового питания (завтрак) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Учреждения».

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню. Питание учащихся осуществлять по графику, утвержденному руководителем учреждения..

2.5. Соблюдение сроков годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов. Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений на каждый продукт питания и ветеринарных свидетельств на мясо и молоко.

2.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья строго при наличии соответствующих документов: удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна сохраняться до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

- 2.7. Доставку пищевых продуктов специализированным транспортом, имеющим, оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.
- 2.8. Соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся и работников «Учреждения».
- 2.9. Соответствие количества и качества инвентаря, посуды, тары, приборов, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально – технического оснащения санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организациям общественного питания.
- 2.10. Раздельное хранение сырых и готовых продуктов, их технологическую обработку и раздачу в специально промаркированном оборудовании, кухонной посуде.
- 2.11. Соответствие санитарного состояния и содержания пищеблока, подсобных помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организациям общественного питания.
- 2.12. Соответствие мытья посуды санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организациям общественного питания.
- 2.13. Соблюдение правил личной гигиены персоналом «Организатора питания», прохождение периодических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки; обеспечение персонала «Организатора питания» специальной санитарной одеждой в количестве и качественном составе в соответствии с санитарными правилами.
- 2.14. Допуск к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, личную медицинскую книжку установленного образца; прошедших обследование на носительство золотистого стафилококка (зев/нос), норо-, ротавирусы (кал) после длительных перерывов (новогодние праздники, каникулы, ремонтные работы, дистанционный формат работы с полным приостановлением организации питания более чем на две недели) и далее ежегодно.
- 2.15. Выполнение требований санитарных правил всеми работниками «Организация питания».
- 2.16. Участие в проведении производственного контроля, в том числе ежедневной проверке бракеражной комиссией качества пищи, направление продовольственных товаров, готовых блюд, полуфабрикатов, кулинарных изделий на лабораторные и инструментальные исследования.
- 2.17. Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов.
- 2.18. Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.
- 2.19. Организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.
- 2.20. Применение единой наценки на продукцию, реализуемую в столовой «Учреждения» в размере не более 50% в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2010г. №282 «Об установлении предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, расположенных на территории Нижегородской области».
- 2.21. Высокое качество культуры обслуживания.
- 2.22. Отпуск завтраков, обедов, полдников по ежедневным заявкам от классов, с указанием количества питающихся детей и осуществление учета питающихся.
- 2.23. Оказание услуг без права передоверия.

- 2.24. Совместно с администрацией «Учреждения» сохранность товарно-материальных ценностей.
- 2.25. Необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды.
- 2.26. Беспрепятственный доступ в обеденный зал, складские помещения, производственные, административно-бытовые для контроля за ходом и качеством оказания услуг.
- 2.27. Безвозмездное устранение недостатков и дефектов в оказанных услугах по требованию «Учреждения».
- 2.28. Совместно с «Учреждением» принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствование максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием, разработке и осуществлению мероприятия по улучшению организации и качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

### 3. Права и обязанности «Учреждения»

3.1. «Учреждение» вправе:

- 3.1.1. Требовать от «Организатора питания» надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- 3.1.2. Требовать от «Организатора питания» своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих качество и безопасность поставляемой продукции питания в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.1.3. В случае надлежащего исполнения «Организатором питания» обязательств по настоящему договору принять оказанные услуги в соответствии с установленным в настоящем Договоре порядком.
- 3.1.4. На любом этапе (периоде) организации услуг запрашивать у «Организатора питания» информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг, программу производственного контроля, получать информацию о результатах лабораторного контроля за качеством питания обучающихся, проведенного специалистами специализированных учреждений, имеющих соответствующие лицензии (сертификаты), на основании заключенных с ними договоров.
- 3.1.5. Осуществлять контроль комиссией, согласно утвержденному графику, за объемом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в оперативно – хозяйственную деятельность «Организатора питания».
- 3.1.6. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия их требованиям, установленных настоящим Договором, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельным этапам (видам) оказываемых услуг.
- 3.1.7. Назначить «Организатору питания» разумный срок для устранения недостатков в оказанных услугах.
- 3.1.8. Для определения качества поставляемой продукции привлекать независимых экспертов, специалистов.

3.2. Учреждение обязано обеспечить:

- 3.2.1. Составление и утверждение графика питания обучающихся.
- 3.2.2. Сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями, воспитателями в группе продленного дня.
- 3.2.3. Организацию дежурства в обеденном зале.
- 3.2.4. Проведение учета количества питающихся, учета соответствия отпуска блюд фактической явки обучающихся и расчетов за питание с «Организатором питания».
- 3.2.5. Назначение ответственных представителей из числа работников «Учреждения» для учета питающихся и расчетов за питание с «Организатором питания».
- 3.2.6. Представление в Управление образования и социально – правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа информации по охвату питанием обучающихся «Учреждения» ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.
- 3.2.7. Предоставление «Организатору питания» на период организации питания обучающихся и работников «Учреждения» помещений для организации питания (обеденный зал, складские помещения для пищевых продуктов, производственные помещения, административно-

бытовые), холодильного, технологического оборудования, мебели имеющихся у «Учреждения».

3.2.8. Соответствие систем хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемых к организациям общественного питания.

3.2.9. Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса по вопросу пропаганды гигиенических основ питания с привлечением к этой работе медработника школы.

3.2.10. Принятие мер по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием, разработка и осуществление мероприятий по улучшению горячим питанием, разработка и осуществление по совершенствованию культуры обслуживания совместно с «Организатором питания».

3.2.11. Проведение постоянного контроля вопросов организации питания, в том числе, путем создания в «Учреждении» Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (бракеражной комиссии).

3.2.12. Предоставление ежедневных заявок «Организатору питания» о количестве питающихся детей на следующий день и уточнения их в день питания не позднее времени проведения первого урока.

#### 4. Стоимость (цена) услуг и порядок оплаты.

4.1. Общая сумма договора составляет 43 725 рублей 00 копеек (Сорок три тысячи семьсот двадцать пять рублей 00 коп.).

4.2. Стоимость рациона питания (завтрак) для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется на основании постановления Главы Администрации Балахнинского муниципального округа.

4.3. Оплата за питание обучающихся производится на основании табеля посещаемости детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, который ведет ответственный за питание, назначаемым приказом руководителя «Учреждения» и накладными и меню от «Организатора питания».

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок действия и порядок расторжения договора.

6.1. Срок действия договора с 10 сентября 2024г. по 25 декабря 2024г.

6.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть договор, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой Стороне.

6.4. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

6.5. «Учреждение» вправе расторгнуть настоящий Договор:

- при задержке «Организатором питания» срока оказания услуг поставки более чем на 2 дня;
- при снижении качества оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- в случае невозможности и нецелеобразности оказания услуг.

6.6. При расторжении договора по любым основаниям «Учреждение» обязуется:

- принять услуги, фактически выполненные «Организатором питания» с надлежащим качеством на момент расторжения Договора;
- в течении трех рабочих дней после получения от «Организатора питания» акта оказания услуг подписать его или дать мотивированный отказ.

## 7. Особые условия договора.

7.1. Мероприятия, не связанные с организацией питания обучающихся, работников «Организатор питания» имеет право проводить только при наличии согласия Администрации Балахнинского муниципального округа с заключением договора аренды с «Учреждением» в порядке, установленном законодательством РФ.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Все изменения и дополнения настоящего договора будут считаться действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон.

8.3. «Учреждение» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии нарушения «Организатором питания» существенных условий договора, согласно ст. 782 ГК РФ.

8.4. «Организатор питания» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии нарушения «Учреждением» существенных условий договора, согласно ст. 782 ГК РФ.

8.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

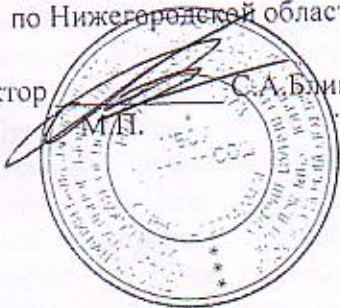
8.6. Во всем остальном, непредусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса и подписи сторон договора

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Коневская основная  
общеобразовательная школа»  
606414, Нижегородская обл.,  
Балахнинский муниципальный округ,  
д. Конеево,  
ул. Победы, д. 5  
ИНН/КПП / 5244008973/524401001  
кв 40102810745370000024  
БИК 042202001  
л/с 214870552990  
р/счет 03234643225050003200  
в Волго-Вятское ГУ Банка России//  
УФК по Нижегородской области

Директор С.А. Билинов



«Организатор питания»

ИП Штейман Г.З.  
603089, г. Нижний Новгород

ул. Панина, 9-12

БИК 042202705  
ИНН 526209207011,  
р/счет 40802810707010012434  
к/сч:30101810400000000705  
ПАО «НБД-БАНК»

Директор Г.З. Штейман  
М.П.

