

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коневская основная общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 8 от 31.03.2025
Принято с учетом мнения родителей
Протокол № 3 от 31.03.2025

Утверждаю:
Директор школы
Блинов С.А. 
Приказ № 55-2 от 31.03.2025



**Правила внутреннего распорядка
воспитанников структурного подразделения в МБОУ "Коневская
ООШ", реализующем образовательные программы дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми**

I. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) регламентируют распорядок жизнедеятельности обучающихся в структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коневская ООШ», реализующем образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Структурное подразделение)
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом;
 - Семейным кодексом;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
 - Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Структурном подразделении.
- 1.3. Настоящие Правила направлены:
 - на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Структурном подразделении;
 - на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Структурном подразделении.
- 1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, режим образовательного процесса.
- 1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Структурное подразделение «МБОУ Коневская ООШ», в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
- 1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Структурного подразделения, согласуются с мнением Совета Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, утверждаются приказом директора МБОУ "Коневская ООШ"

II. Режим работы Структурного подразделения

- 2.1. Режим работы Структурного подразделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБОУ "Коневская ООШ".
- 2.2. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.
- 2.3. Режим функционирования Структурного подразделения составляет 10,5 часов: с 7.30 до 18.00.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 часового пребывания детей (с 7.30 до 18.00)
- 2.5. Структурное подразделение имеет право объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

III. Распорядок пребывания воспитанников в Структурном подразделении

- 3.1. Распорядок пребывания воспитанников, в Структурном подразделении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми директором МБОУ "Коневская ООШ":
- режимом дня на холодный и тёплый период;
 - расписанием Организованной образовательной деятельности.
- 3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:
- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая,
 - продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.
- 3.3. Приём воспитанников**
- 3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 7.30 до 9:00 (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке, в соответствии с погодными условиями). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, даёт поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Структурного подразделения, осуществляющего утренний прием детей.
- 3.3.2. В период адаптации допускается приём воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Структурное подразделение, используя адаптационные игры и ситуации общения.
- 3.3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Воспитатели делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в Структурное подразделение», фиксируя состояние здоровья детей, родители (законные представители) воспитанников ставят свою личную роспись. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Структурное подразделение не допускаются.
- 3.4. Утренняя гимнастика**
- 3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками возрастных групп проводится утренняя гимнастика:
- во второй группе раннего возраста (с 2-х до 3-х лет) – 5 мин.;
 - в младшей группе (с 3 до 4 лет) – 6 мин.;
 - в средней группе (с 4 до 5 лет) – 8 мин.;
 - в старшей группе (с 5 до 6 лет) – 10 мин.;
 - в подготовительной группе (с 6 до 7 лет) – 10 мин.
- 3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.
- 3.5. Организация взаимодействия воспитателей и воспитанников в I половине дня**
- 3.5.1. Основная задача педагогической работы во время утреннего приема – обеспечение психологического комфорта, включение детей в общий ритм жизни детского сада, создание у них бодрого, жизнерадостного настроения. При планировании утреннего приёма детей воспитатель учитывает характер предстоящей организованной образовательной деятельности (далее - ООД): если ООД требует умственной активности и усидчивости - на утро планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность; если ООД предполагают большую подвижность детей (физкультурные, музыкальные), то утренняя деятельность детей должна быть более спокойной.

- 3.5.2. В утренний отрезок времени воспитатель вовлекает детей в различные виды деятельности, формируя привычку быть занятым:
- «Утренний круг» (обсуждение планов реализации совместных дел; информирование о новостях и «проблемных ситуациях», интересных для детей; развивающий диалог; развитие навыков общения в детском сообществе; поддержка детской инициативы; создание условий для самореализации обучающихся),
 - игровая деятельность (сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, хороводные, со строительными материалами и конструкторами, на развитие мелкой моторики, настольно-печатные, игры-забавы, дидактические игры),
 - познавательная деятельность (наблюдения в природе и за явлениями общественной жизни: за комнатными растениями, явлениями природы, трудом взрослых; рассматривание предметов, иллюстраций и репродукций; короткие беседы на заранее намеченные темы и темы, возникшие по инициативе детей),
 - проектная деятельность,
 - образовательные события,
 - двигательная деятельность (подвижные игры, физические упражнения и др.),
 - трудовая деятельность (трудовые поручения, дежурства, труд в уголке природы), работа по привитию детям культурно-гигиенических навыков и правил этикета,
 - свободная деятельность детей, обогащенные игры в центрах активности,
 - индивидуальная работа с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей.
- 3.5.3. В первую половину дня с обучающимися может быть организована индивидуальная и подгрупповая работа специалистов.
- 3.5.4. Начиная со старшей группы, воспитанники ежедневно участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий (при необходимости).

3.6. Проведение режимных моментов

- 3.6.1. Режимными моментами жизнедеятельности обучающихся в Структурном подразделении являются гигиенические процедуры, питание и дневной сон.
- 3.6.2. Требования к продолжительности режимных моментов:
На подготовку к приему пищи, гигиенические процедуры отводится от 5 до 10 минут, в зависимости от возраста детей.
На завтрак – от 15 до 20 минут, на обед и полдник – от 15 до 25 минут, на II завтрак – 10 минут, в зависимости от возраста детей.
Продолжительность дневного сна детей групп раннего возраста составляет не менее 3-х часов, в группах дошкольного возраста – 2-2,5 часа.

3.7. Гигиенические процедуры

- 3.7.1. Перед каждым приемом пищи, перед выходом на прогулку, перед и после дневного сна с воспитанниками проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, мытье) по подгруппам.
Гигиенические процедуры проводятся по подгруппам, под контролем воспитателя или младшего воспитателя. При этом взрослые формируют у детей культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

3.8. Приём пищи (завтрак, II завтрак, обед, полдник)

- 3.8.1. Питание в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным на период не менее 2-х недель для каждой возрастной группы, утвержденным директором МБОУ "Коневская ООШ".
- 3.8.2. Во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся (завтрак, II завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня.

Длительность приёма пищи может быть индивидуальна в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

- 3.8.3. Приему пищи предшествует подготовка к завтраку (обеду, полднику), которая включает выполнение гигиенических процедур и организацию деятельности дежурных по столовой.
- 3.8.4. Детей 2 – 3 лет воспитатели привлекают к выполнению простейших трудовых действий по сервировке стола. Со второго полугодия младшей группы детей привлекают к дежурству по столовой. Дети старшего дошкольного возраста дежурят, распределяя обязанности между собой самостоятельно.
- 3.8.5. Во всех возрастных группах воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания и культуры приема пищи в соответствии с возрастом обучающихся.
- 3.8.6. После приёма пищи дети выполняют гигиенические процедуры и готовятся к игре или другому виду деятельности (после завтрака и полдника); ко сну (после обеда).

3.9. Организованная образовательная деятельность.

- 3.9.1. С обучающимися всех возрастных групп ежедневно проводится организованная образовательная деятельность.
- 3.9.2. Содержание и объём учебной нагрузки определяются содержанием ООП МБОУ "Коневская ООШ" СП в группах общеразвивающей направленности.
- 3.9.3. Организация занятий регламентируется «Положение о режиме занятий в структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коневская основная общеобразовательная школа», реализующем образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

3.10. Прогулка

- 3.10.1. Прогулки организуются 2 раза в день в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы: в первую половину дня и во вторую половину дня.
- 3.10.2. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа; может меняться в зависимости от климатических условий и погодных условий: при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуется двигательная деятельность, компенсирующая недостаток двигательной активности, в помещениях Структурного подразделения.
- 3.10.3. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.
- 3.10.4. Одевание детей при подготовке к прогулке проводится по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а заводятся с прогулки с первой подгруппой.
- 3.10.5. Содержание прогулок определяется с учетом содержания ООП МБОУ "Коневская ООШ" СП, в соответствии с планом образовательной работы в каждой возрастной группе.
- 3.10.6. В зависимости от содержания предстоящей прогулки, воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности.
- 3.10.7. Прогулка с обучающимися состоит из следующих структурных элементов:
 - наблюдение;
 - двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д.;
 - индивидуальная работа по различным направлениям развития обучающихся;
 - трудовые поручения;
 - самостоятельная деятельность обучающихся.

Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей организованной образовательной деятельности.

Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения.

Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

3.10.8. В зависимости от погодных условий, двигательная деятельность обучающихся на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы дети не переохлаждались или не перегревались. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности и самочувствия обучающихся.

3.10.9. Возвращение детей с прогулки также организуется по подгруппам. Во время раздевания после прогулки воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания; культурно-гигиенические навыки при проведении гигиенических процедур.

3.11. Дневной сон

3.11.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Структурного подразделения организуется сон.

Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет продолжительность дневного сна составляет не менее 3 часов.

3.11.2. Время укладывания воспитанников на дневной сон и подъем определяются режимом дня каждой возрастной группы.

3.11.3. Перед сном с детьми не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. При подготовке к дневному сну воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно раздеваться, складывать одежду на стул в определенном порядке) в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

3.11.4. Во время подготовки ко сну в спальне может тихо звучать спокойная мелодия или колыбельная, настраивая детей на отдых. Воспитатель может рассказать или прочитать тихим спокойным голосом сказку.

3.11.5. Во время сна воспитателей постоянно находится в спальне с детьми, наблюдает за их состоянием и самочувствием.

3.11.6. По завершению времени дневного сна осуществляется постепенный подъем детей. В первую очередь поднимают уже проснувшихся детей, постепенно всех остальных.

3.11.7. После дневного сна во всех возрастных группах проводится гимнастика пробуждения с элементами дыхательной гимнастики.

3.11.8. После дневного сна воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно одеваться, опрятно заправлять постель), культурно-гигиенические навыки при выполнении гигиенических процедур в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

3.12. Организация взаимодействия педагогов и воспитанников учреждения во II половине дня

3.12.1. Во второй половине дня во всех возрастных группах проводятся различные виды совместной деятельности воспитателя с детьми (в соответствии с содержанием ООП МБОУ "Коневская ООШ" СП и планом образовательной работы воспитателя), индивидуальная работа с обучающимися в соответствии с задачами разных образовательных областей, создаются условия для самостоятельной детской деятельности.

3.12.2. В группах раннего возраста (от 2 до 3 лет) и в старших группах (от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет) проводятся занятия (в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности).

3.12.4. Во второй половине дня с воспитанниками организуются культурные практики, может проходить реализация части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (в соответствии с содержанием ООП МБОУ "Коневская ООШ" СП).

3.12.5. Прогулка с воспитанниками в вечернее время организуется согласно пункту 3.10 настоящего Положения. Количество структурных частей прогулки в вечернее время может быть сокращено в зависимости от погодных условий и времени присутствия детей на прогулке.

3.12.6. Во всех возрастных группах во второй половине дня воспитатели организуют с детьми «Вечерний круг» (в соответствии с возрастными особенностями детей: воспоминание

событий дня, обсуждение проблемных ситуаций, развивающий диалог, создание позитивного настроения на следующий день).

3.13. Профилактические, оздоровляющие и закаливающие мероприятия

- 3.13.1. Ежедневно воспитанники, включаются в проведение оздоровляющих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, хождение босиком по профилактическим дорожкам, воздушные и солнечные ванны.
Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются системой закаливания и режимом двигательной активности, представленными в ООП МБОУ "Коневская ООШ" СП.
- 3.13.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.
- 3.13.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.
- 3.13.4. Воспитатели и специалисты регулярно обращают внимание на выработку у детей правильной осанки.
- 3.13.5. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья обучающихся при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.14. Уход домой

- 3.14.1. До 18.00 всех обучающихся забирают из Структурного подразделения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать воспитанника из Структурного подразделения.
- 3.14.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанников в течение дня.
- 3.14.3. Родители (законные представители) по необходимости (в случае уважительной причины) могут забрать ребенка из Структурного подразделения в течение дня, заранее уведомив об этом воспитателя группы.
- 3.14.4. Детей, которых не забрали родители в 18:00, передают в органы полиции, о чем воспитатель уведомляет родителей (законных представителей), а также директора Структурного подразделения.
- 3.14.5. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 17:30.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Структурного подразделения вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет директора Структурного подразделения о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

IV. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента утверждения приказом Директором МБОУ "Коневская ООШ".
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета простым большинством голосов, согласуются с Советом Учреждения.
- 4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.