

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коневская основная общеобразовательная школа»

Принято:
Педагогический совет
МБОУ «Коневская ООШ»
Протокол № 5
от 29.01.2025г.

Утверждено:
приказ МБОУ «Коневская ООШ»
№ 10 от 29.01.2025г.
Директор школы
С.А. Блинов



Положение

о Совете работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коневская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. На основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении создается Совет работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коневская основная общеобразовательная школа» (далее – Совет школы).

Совет школы является коллегиальным представительным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет школы является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным, общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коневская основная общеобразовательная школа»;
- Правовыми актами органов местного самоуправления;
- Настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Совета школы являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития школы;

1.4.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, уровня стимулирования труда ее работников;

1.4.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.4. Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой оценивания знаний

обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.4.5. Общественный контроль использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.4.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;

1.4.7. Представление кандидатур для участия в конкурсах различных уровней;

1.4.8. Согласование Положения об оплате труда работников школы.

1.4.9. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления школой, в подборе кандидатур и в замещении должности директора школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

2. Порядок формирования Совета школы и его структура

2.1. 2.2. Совет школы формируется один раз в два года.

Совет школы состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся второй ступени основного общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней основного общего образования;
- работников школы.

2.3. Общая численность Совета школы 9 (девять) членов совета, из них:

- количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2 (два) члена совета;

- количество членов Совета школы из числа работников учреждения - 2 (два) члена совета.

При этом один из них должен являться педагогическим работником школы;

- Директор школы и его заместителей, которые входят в состав Совета школы по должности;

- количество членов Совета школы, избираемых из числа обучающихся - 2 (два) члена совета.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет школы объявляются Директором школы.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

Директор школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет школы.

Список избранных членов Совет школы направляется Директору школы.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет школы вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителя школы;
- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры;
- граждан, известных своей культурной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.5. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Совет школы производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета школы.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.6. Структура Совета школы включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом школы и являющимся актуальными для развития школы. Из числа членов Совета школы избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

2.7. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета школы. Один член Совета школы может быть членом только одной комиссии.

3. Компетенция Совета школы.

К компетенции Совета школы относится:

- согласование Программы развития школы;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в школе;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования объектами инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта школы;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) школы;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам школы;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами школы;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору школы предложения:
- в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в школе.

Совет Учреждения может вносить директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений школы;
- создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Совет школы участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора школы ежегодный Публичный доклад школы.

4. Организация деятельности Совета школы.

4.1. Совет школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Формы проведения заседаний Совета школы определяются председателем Совета школы в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.2. Первое заседание Совета школы после его формирования назначается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Совет школы избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников школы и обучающихся.

Председателем Совета школы не может быть представитель Учредителя.

4.4. Секретарь Совета школы избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.5. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию Директора школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному 3 или более членами от списочного состава Совета школы.

4.6. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет школы назначает из числа членов Совета школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.7. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы.

4.8. В случае, когда количество членов Совета школы становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся

члены Совета школы должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета школы должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.9. Лицо, не являющееся членом Совет школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совет школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

4.10. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

4.11. Заседания Совета школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета школы.

4.12. В период между заседаниями Совета школы действуют постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом школы из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.13. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета школы и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5. Права и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Член Совета школы имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета школы.

5.2.2. Инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета школы.

5.2.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы.

5.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.2.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета школы на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета школы.

5.2.6. Досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению Председателя Совета школы.

5.3. Член Совета школы обязан принимать участие в работе Совета школы, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.4. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний Совета школы подряд без уважительных причин.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия членов Совета школы – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета школы.

5.5. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, при увольнении работника школы избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени основного общего образования.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (посредством довыборов и кооптации).

6. Комиссии Совета школы

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью – Совет школы может создать постоянные и временные комиссии.

Совет школы назначает из числа членов Совета школы председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы и могут включать в себя кроме членов Совета школы представителей общественности, органов самоуправления школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета школы. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета школы, а также для выработки рекомендаций Совета школы другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета школы, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета школы.