

Принято:
Педагогический совет
МБОУ «Коневская ООШ»
Протокол № 5
от 29.01.2025г.

Утверждено:
приказ МБОУ «Коневская ООШ»
№ 9 от 29.01.2025г.
Директор школы
С.А. Блинов



**Порядок приема
на обучение по образовательным программам начального общего
и основного общего образования в МБОУ «Коневская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коневская основная общеобразовательная школа» (далее-школа) осуществляет прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального округа, закреплённой администрацией Балахнинского муниципального округа за школой (далее - закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закреплённые лица).

1.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели (п.3.4 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа.

1.3. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без индивидуального отбора на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание 2 законодательства Российской Федерации, 2012 г., №53, ст. 7598; 2013 г., № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19, части 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 «226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» и п. 9 (1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Прием на обучение школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее – 3 адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (часть статья 67 Закона).

2. Сроки приема в 1 класс.

2.1. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Постановление администрации Балахнинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в школу.

3.1. Прием детей в школу для получения начального общего и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления должна быть размещена на

информационном стенде и на официальном сайте школы в Интернете. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- д) адрес места жительства и (или) пребывания родителей (законных представителей);
- е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Закона);
- о) согласие родителей (законных) представителей ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.2. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:

- 3.2.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3.2.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3.2.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 3.2.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего или основного общего образования);
- 3.2.5. справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 3.2.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 3.2.7. родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

4. Документальное оформление отношений школы и обучающихся (их законных представителей).

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

4.2.1. Лично в школу;

4.2.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4.2.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по средствам электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

4.2.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.

4.2.5. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии оригиналов документов, предусмотренных п.3 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами — общеобразовательной организации, родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

4.6. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней

после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.7. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования предоставляются документы об уровне образования или освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы.

4.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.